

Số: 75/QĐ-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 20 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành các nội quy, quy định trong nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THCS&THPT XÍN MÀN

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học theo quy định hiện hành;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT, ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ các quy định hiện hành đối với viên chức, người lao động; bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường; bảo vệ trẻ em; y tế trường học; an toàn thực phẩm; phòng cháy, chữa cháy; an ninh, trật tự và các quy định pháp luật có liên quan;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và tình hình thực tế của Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng-Chăm sóc nuôi dưỡng HS nội trú, tổ Quản sinh-Tư vấn tâm lý học đường và các bộ phận có liên quan,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các nội quy, quy định trong nhà trường cụ thể:

1. Nội quy học sinh
2. Quy định thực hiện nề nếp quản sinh nội trú
3. Nội quy học sinh ở kí túc xá
4. Nội quy nhà ăn
5. Thời gian biểu hàng ngày đối với học sinh nội trú

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng-Chăm sóc nuôi dưỡng HS nội trú, tổ Quản sinh-Tư vấn tâm lý học đường, giáo

viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, bộ phận quản lý nội trú, nhân viên y tế, bộ phận nhà ăn, bảo vệ và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra việc thực hiện các nội quy, quy định ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh có trách nhiệm nghiêm túc chấp hành các nội quy, quy định của nhà trường; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp trong công tác quản lý, giáo dục, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến đầy đủ các nội quy, quy định đến học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh; tổ chức cho học sinh thực hiện cam kết và thường xuyên theo dõi, nhắc nhở việc chấp hành.

4. Các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh và khách đến trường có trách nhiệm chấp hành các quy định có liên quan của nhà trường.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định mới. Các bộ phận có trách nhiệm kịp thời đề xuất Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung những nội dung không còn phù hợp.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các nội quy, quy định trước đây của Trường PTDTNT THCS&THPT Xin Mần trái với hoặc không còn phù hợp với Quyết định này và các nội quy, quy định ban hành kèm theo Quyết định này hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng trưởng các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tuyên Quang (b/c);
- Chi bộ (b/c);
- Ban đại diện CMHS (ph/h);
- Các Phó Hiệu trưởng; Các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và CSNDHSNT, tổ Quản lý HS nội trú; tổ tư vấn tâm lý và hỗ trợ hs; Các bộ phận, Nhà ăn, Y tế, Bảo vệ; CBQL, GV, NV, NLĐ và học sinh (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngân



NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2026-2027

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026
của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn)*

Căn cứ các quy định của Pháp luật về giáo dục, viên chức, người lao động, bảo đảm an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, bảo vệ trẻ em và các quy định có liên quan;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT Thông tư Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các Hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục và điều kiện thực tế của Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn;

Nhà trường ban hành Nội quy nhà trường năm học 2026-2027, áp dụng thống nhất đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ/người giám hộ học sinh, khách đến liên hệ công tác và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Thiết lập nền nếp, kỷ cương, môi trường giáo dục an toàn, dân chủ, thân thiện, trách nhiệm; bảo đảm hoạt động dạy học, giáo dục, chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh nội trú được thực hiện thống nhất.

2. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, danh dự, nhân phẩm và sự an toàn của học sinh; đặc biệt chú trọng học sinh ở xa gia đình, học sinh dân tộc thiểu số và học sinh nội trú.

3. Phát huy tính tự giác, tự quản, tinh thần đoàn kết, tương trợ, kỹ năng tự phục vụ và trách nhiệm của từng thành viên trong cộng đồng nhà trường.

4. Mọi quy định trong Nội quy phải được thực hiện phù hợp với pháp luật; trường hợp văn bản pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và các tổ/bộ phận trực thuộc nhà trường.
2. Học sinh các lớp THCS và THPT, bao gồm học sinh nội trú trong toàn bộ thời gian học tập, ăn, ở và sinh hoạt tại trường.
3. Cha mẹ học sinh, người giám hộ, khách đến thăm học sinh, tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và các lực lượng chức năng phối hợp với nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Tôn trọng pháp luật, Điều lệ trường phổ thông, quy định chuyên môn và quy chế tổ chức, hoạt động của trường nội trú.
2. Quản lý bằng giáo dục, thuyết phục, nêu gương, phòng ngừa và hỗ trợ; xử lý vi phạm khách quan, công bằng, đúng thẩm quyền, đúng tính chất và mức độ.
3. Không sử dụng hình thức xúc phạm danh dự, nhân phẩm, bạo lực hoặc biện pháp trái pháp luật đối với học sinh.
4. Ưu tiên bảo đảm an toàn tính mạng, sức khỏe, an ninh, trật tự và quyền được học tập của học sinh.

Chương II. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC, CHA MẸ VÀ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH

Điều 4. Tiếp nhận và đăng ký

1. Khách đến trường phải liên hệ tại vị trí thường trực/bảo vệ, xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy giới thiệu khi được yêu cầu và nêu rõ mục đích liên hệ.
2. Phương tiện giao thông để đúng nơi quy định; không tự ý đưa phương tiện vào khu vực cấm hoặc khu nội trú.
3. Khách phải chấp hành hướng dẫn của bảo vệ, giáo viên trực và các quy định về an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường.
4. Không mang vào trường vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc hại, ma túy, hung khí hoặc các vật dụng nguy hiểm; trường hợp phát hiện phải báo ngay cho người có trách nhiệm xử lý.

Điều 5. Ứng xử của khách và cha mẹ học sinh

1. Trang phục lịch sự, giao tiếp văn minh, không có hành vi gây mất trật tự, đe dọa, xúc phạm, gây áp lực đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh.
2. Không tự ý vào lớp học, phòng làm việc, phòng ở, nhà ăn, khu vực kỹ thuật hoặc khu vực hạn chế khi chưa được phép.
3. Khi thăm, đón, trả học sinh phải thực hiện đúng thời gian, địa điểm, quy trình của nhà trường; phối hợp ký nhận/bàn giao khi nhà trường yêu cầu.

4. Không tự ý đưa đồ ăn, thức uống, thuốc, thiết bị hoặc vật dụng cho học sinh trái quy định; các trường hợp đặc biệt phải trao đổi với giáo viên chủ nhiệm hoặc bộ phận quản lý nội trú.

5. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm, phát trực tiếp hoặc đăng tải thông tin/hình ảnh liên quan đến học sinh, cán bộ, giáo viên và hoạt động của nhà trường khi chưa được phép và khi việc đó ảnh hưởng đến quyền riêng tư, an toàn hoặc hoạt động giáo dục.

Chương III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 6. Thời gian, tác phong và trách nhiệm công vụ

1. Có mặt đúng thời gian làm việc, giờ lên lớp, giờ trực và các hoạt động được phân công; nghỉ phải có lý do chính đáng và được cấp có thẩm quyền đồng ý theo quy định.

2. Đeo thẻ theo quy định; trang phục gọn gàng, phù hợp môi trường sư phạm; ngày lễ, hội nghị, sự kiện thực hiện trang phục theo yêu cầu của nhà trường.

3. Không uống rượu, bia hoặc sử dụng chất gây ảnh hưởng đến khả năng thực hiện nhiệm vụ trong thời gian làm việc, trực và thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

4. Thực hiện nghiêm túc sự phân công; chủ động phối hợp, không đùn đẩy trách nhiệm; báo cáo kịp thời các vụ việc bất thường.

5. Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách, quy trình chuyên môn và nhiệm vụ được giao; bảo đảm tính chính xác, trung thực, kịp thời của thông tin.

Điều 7. Đạo đức nhà giáo và ứng xử

1. Gương mẫu chấp hành pháp luật, quy định của ngành, nội quy nhà trường; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo.

2. Tôn trọng, yêu thương, đối xử công bằng với học sinh; bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; không phân biệt đối xử.

3. Không xúc phạm, đe dọa, bạo lực, gây áp lực không phù hợp hoặc có hành vi làm tổn thương thể chất, tinh thần học sinh.

4. Giao tiếp với học sinh, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp bằng thái độ hòa nhã, lịch sự, trách nhiệm; giải quyết công việc đúng quy trình, nếu chưa giải quyết được phải thông tin rõ hướng xử lý và thời gian dự kiến.

5. Không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi; không tự ý nhận quà, tiền hoặc lợi ích liên quan đến việc giải quyết công việc; không cung cấp tài liệu, thông tin nội bộ khi chưa được phép.

Điều 8. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1. Giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy, học liệu, thiết bị dạy học và phương án tổ chức hoạt động trước khi lên lớp; quản lý học sinh trong các hoạt động được giao.

2. Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định; bảo đảm trung thực, khách quan, công bằng; không tiết lộ đề, đáp án, dữ liệu đánh giá khi chưa được phép.

3. Chủ động hỗ trợ học sinh có khó khăn trong học tập, rèn luyện; thực hiện bồi dưỡng học sinh có năng lực, phụ đạo học sinh cần hỗ trợ và tư vấn hướng nghiệp theo nhiệm vụ.

4. Thực hiện phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giáo viên quản lý nội trú, y tế, Đoàn - Đội và gia đình để quản lý, giáo dục học sinh.

5. Không sử dụng giờ dạy, giờ trực để làm việc riêng; không bỏ lớp, bỏ vị trí trực hoặc giao nhiệm vụ quản lý học sinh cho người không có trách nhiệm.

Điều 9. Bảo mật, tài sản và an toàn

1. Giữ bí mật hồ sơ, thông tin cá nhân của học sinh và tài liệu nội bộ; chỉ cung cấp cho người có thẩm quyền hoặc theo quy định.

2. Bảo quản tài sản, thiết bị, hồ sơ; khi làm mất, hư hỏng do lỗi chủ quan phải báo cáo và thực hiện trách nhiệm theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm phòng cháy chữa cháy; tắt thiết bị điện, kiểm tra an toàn trước khi rời phòng làm việc; không đun nấu trong phòng làm việc.

4. Không hút thuốc trong khu vực trường; không đánh bạc dưới mọi hình thức; không tham gia, tiếp tay cho tệ nạn xã hội.

5. Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, bạo lực, cháy nổ, dịch bệnh hoặc học sinh gặp sự cố phải xử lý trong phạm vi trách nhiệm và báo cáo ngay cấp có thẩm quyền.

Chương IV. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 10. Quyền và trách nhiệm chung

1. Thực hiện quyền được học tập, được bảo đảm an toàn, được tôn trọng danh dự, nhân phẩm và được hỗ trợ khi gặp khó khăn theo quy định.

2. Tự giác chấp hành pháp luật, Điều lệ trường phổ thông, Nội quy nhà trường, nội quy lớp, nội quy khu nội trú và các quy định chuyên đề.

3. Kính trọng thầy cô, nhân viên, người lớn; đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; không kỳ thị, xúc phạm, bắt nạt hoặc cô lập người khác.

4. Trung thực trong học tập và kiểm tra; không quay cóp, gian lận, làm giả thông tin hoặc nhờ người khác làm bài thay.

5. Giữ gìn tài sản công và tài sản của người khác; nếu làm mất, hư hỏng phải báo ngay và phối hợp giải quyết theo quy định.

6. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, lớp học, khu nội trú; thực hiện phân loại, bỏ rác đúng nơi quy định và tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường.

7. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động học tập, giáo dục thể chất, văn hóa, văn nghệ, trải nghiệm, hướng nghiệp, lao động phù hợp và hoạt động tập thể.

Điều 11. Học tập và nề nếp trên lớp

1. Có mặt đúng giờ; chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng, học liệu; thực hiện nhiệm vụ học tập được giao.

2. Trong giờ học giữ trật tự, chú ý, tích cực tham gia xây dựng bài; không nói chuyện, làm việc riêng hoặc gây ảnh hưởng đến người khác.

3. Không tự ý rời lớp, khu học tập hoặc quay về khu nội trú trong giờ học, trừ trường hợp được giáo viên hoặc người có trách nhiệm cho phép.

4. Sử dụng thiết bị điện tử và mạng Internet đúng quy định của nhà trường; không sử dụng trong thời gian học tập khi chưa được phép.

5. Không sử dụng công nghệ để gian lận, phát tán thông tin sai lệch, xúc phạm người khác hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, an toàn của nhà trường.

Điều 12. Văn hóa ứng xử và phòng, chống bạo lực học đường

1. Thực hiện phương châm nói lời hay, làm việc tốt; giao tiếp lịch sự, không nói tục, chửi thề, xúc phạm, đe dọa.

2. Nghiêm cấm đánh nhau, gây gổ, kích động đánh nhau, quay/chia sẻ video bạo lực, bắt nạt trực tiếp hoặc trên môi trường mạng.

3. Không tổ chức hoặc tham gia các nhóm, trò chơi, thử thách trên mạng có nguy cơ gây tổn hại sức khỏe, danh dự hoặc an toàn.

4. Khi phát hiện bạo lực, xâm hại, nguy cơ tự gây tổn thương hoặc hành vi nguy hiểm phải báo ngay cho giáo viên, quản sinh, y tế, bảo vệ hoặc Ban Giám hiệu nhà trường.

5. Tôn trọng sự khác biệt về dân tộc, hoàn cảnh gia đình, giới tính, năng lực học tập và đặc điểm cá nhân; không kỳ thị hoặc phân biệt đối xử.

Điều 13. Những hành vi học sinh không được thực hiện

1. Mang, tàng trữ, sử dụng, mua bán ma túy, chất gây nghiện, chất độc hại, chất nổ, chất dễ cháy, vũ khí, hung khí hoặc vật dụng nguy hiểm.

2. Hút thuốc, sử dụng thuốc lá điện tử, uống rượu bia, sử dụng chất kích thích; tổ chức hoặc tham gia cờ bạc, cá cược dưới mọi hình thức.

3. Tàng trữ, phát tán văn hóa phẩm độc hại, nội dung đồi trụy, kích động bạo lực hoặc thông tin trái pháp luật.

4. Trộm cắp, phá hoại, chiếm đoạt hoặc tự ý sử dụng tài sản của nhà trường, bạn bè hoặc người khác.

5. Tự ý trèo, chui qua hàng rào, đi vào khu vực nguy hiểm; tự ý rời khỏi trường hoặc khu nội trú khi chưa được phép.

6. Đưa người lạ vào khu nội trú; tự ý cho người khác ngủ lại, đổi phòng hoặc đổi chỗ ở khi chưa được phép.

7. Có hành vi xâm hại thân thể, danh dự, nhân phẩm hoặc đời tư của người khác.

Chương V. QUẢN LÝ VÀ SINH HOẠT NỘI TRÚ

Điều 14. Nguyên tắc quản lý nội trú

1. Học sinh nội trú thực hiện hoạt động học tập, tự học, ăn, ở, nghỉ ngơi, vệ sinh, lao động, vui chơi, văn hóa, thể thao và các hoạt động tập thể theo thời gian biểu của nhà trường.
2. Thực hiện quản lý chặt chẽ việc điểm danh, ra vào, nghỉ, về thăm gia đình, tiếp khách và bàn giao học sinh.
3. Nhà trường bố trí chỗ ở phù hợp theo giới tính, khối lớp và điều kiện thực tế; học sinh phải ở đúng phòng, đúng vị trí được phân công.
4. Các tổ/bộ phận giáo dục đặc thù thực hiện quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, tư vấn, y tế, cơ sở vật chất và an ninh theo phân công của Hiệu trưởng.

Điều 15. Giờ giấc và điểm danh

1. Học sinh thực hiện thời gian biểu hằng ngày do nhà trường ban hành; mọi khung giờ có yêu cầu điểm danh phải thực hiện nghiêm túc.
2. Trong giờ tự học phải giữ trật tự, học tập nghiêm túc, không đi lại và nói chuyện gây ảnh hưởng đến người khác.
3. Thực hiện vệ sinh cá nhân, điểm danh và chuẩn bị đi ngủ theo thời gian biểu; sau giờ tắt điện phải giữ trật tự, bảo đảm an toàn.
4. Việc điều chỉnh thời gian biểu do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền quyết định theo tình hình thực tế.

Điều 16. Phòng ở và khu nội trú

1. Giữ phòng ở sạch, thoáng, ngăn nắp; chăn, màn, gối, quần áo và đồ dùng cá nhân sắp xếp đúng nơi quy định.
2. Thực hiện lịch trực nhật; giữ sạch hành lang, sân, khu vệ sinh và khu vực chung.
3. Không tự ý dịch chuyển, tháo lắp, sửa chữa cơ sở vật chất; không đóng đinh, viết, vẽ hoặc làm hư hỏng tường, bàn ghế, giường, tủ và thiết bị.
4. Sử dụng điện, nước an toàn, tiết kiệm; tắt thiết bị điện khi ra khỏi phòng; không tự đấu nối dây điện, không sử dụng thiết bị đun nấu trong phòng ở.
5. Học sinh nam, nữ không vào phòng ở của nhau; không tự ý sang phòng khác hoặc giữa các khu/nhà nội trú khi chưa được phép.
6. Không tiếp khách trong phòng ở; khách chỉ được tiếp tại địa điểm do nhà trường quy định và dưới sự quản lý của người trực.

Điều 17. Ra, vào trường và về thăm gia đình

1. Học sinh muốn ra khỏi khuôn viên trường phải được phép theo quy trình của nhà trường và phải đăng ký/ghi nhận theo quy định.
2. Không tự ý rời trường, không trèo hoặc chui qua hàng rào đi ra ngoài.

3. Học sinh nghỉ học, nghỉ nội trú, về thăm gia đình hoặc nghỉ việc riêng phải xin phép đúng thẩm quyền; trường hợp bất thường phải thông báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm/bộ phận quản lý nội trú.

4. Việc đón, trả học sinh cuối tuần thực hiện theo kế hoạch và thời gian nhà trường thông báo; cha mẹ/người giám hộ phối hợp bàn giao đúng quy định. Nếu học sinh chậm trở lại trường do thiên tai, thời tiết, sự cố giao thông, ốm đau hoặc lý do bất khả kháng, gia đình phải liên hệ ngay với giáo viên chủ nhiệm hoặc người trực để nhà trường nắm tình hình và bảo đảm an toàn.

Điều 18. Khách thăm học sinh nội trú

1. Khách đến thăm phải đăng ký tại vị trí trực, xuất trình giấy tờ theo yêu cầu và chấp hành hướng dẫn.

2. Không tự ý đưa khách vào khu phòng ở; không cho người lạ lưu trú trong khu nội trú.

3. Giáo viên/nhân viên trực có trách nhiệm ghi nhận việc tiếp khách, hướng dẫn khách và thực hiện bàn giao giấy tờ theo quy trình.

4. Mọi trường hợp đặc biệt phải báo cáo lãnh đạo trực ca hoặc Ban Giám hiệu.

Chương VI. NHÀ ĂN, DINH DƯỠNG VÀ VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM

Điều 19. Đối với học sinh

1. Ăn đúng giờ, đúng khu vực và vị trí bàn ăn; giữ trật tự, vệ sinh và văn hóa trong bữa ăn.

2. Tôn trọng nhân viên phục vụ và bạn cùng bàn; không chen lấn, tranh giành, gây mất trật tự.

3. Không mang thức ăn, cơm ra khỏi nhà ăn về phòng ở, trừ trường hợp đặc biệt được quản sinh cho phép.

4. Sau khi ăn, thu dọn vật dụng theo hướng dẫn, xếp ghế đúng vị trí và giữ sạch bàn ăn.

5. Lớp trưởng thực hiện báo cơm/cắt cơm theo quy định; trường hợp học sinh ốm phải báo giáo viên chủ nhiệm và bộ phận quản lý.

Điều 20. Thời gian ăn

- Buổi sáng: 06 giờ 30 đến 07 giờ 10.

- Buổi trưa: 11 giờ 15 đến 12 giờ 00.

- Buổi tối: 18 giờ 00 đến 18 giờ 45.

Trường hợp thời khóa biểu hoặc kế hoạch nhà trường thay đổi, thời gian ăn được điều chỉnh theo thông báo của nhà trường.

Điều 21. Đối với bộ phận nhà ăn

1. Người trực tiếp chế biến, phục vụ thực phẩm phải đáp ứng yêu cầu về sức khỏe, kiến thức và thực hành an toàn thực phẩm theo quy định.

2. Thực phẩm phải có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm số lượng, chất lượng và an toàn; thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

3. Bảo đảm không để xảy ra nhiễm chéo giữa thực phẩm sống và chín; dụng cụ chế biến, ăn uống phải được vệ sinh, bảo quản đúng quy định.

4. Không bớt xén khẩu phần, tiêu chuẩn bữa ăn của học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

5. Công khai thực đơn và các nội dung phải công khai theo quy định; phối hợp theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng và phản hồi của học sinh.

6. Sử dụng bảo hộ lao động, bảo đảm an toàn trong quá trình chế biến; tiết kiệm điện, nước, chất đốt và bảo vệ tài sản nhà ăn.

Chương VII.

Y TẾ, PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY, AN NINH VÀ MÔI TRƯỜNG

Điều 22. Chăm sóc sức khỏe

1. Học sinh có trách nhiệm khai báo trung thực tình trạng sức khỏe, bệnh nền, dị ứng thực phẩm và các thông tin cần thiết theo quy định.

2. Khi bị ốm, chấn thương phải báo ngay giáo viên, quản sinh hoặc y tế; không tự ý sử dụng thuốc hoặc tự ý rời trường.

3. Nhà trường theo dõi hồ sơ sức khỏe, tổ chức sơ cứu, chăm sóc ban đầu và phối hợp cơ sở y tế, gia đình khi cần thiết.

4. Thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở, phòng chống dịch bệnh và các hướng dẫn y tế.

Điều 23. Phòng cháy, chữa cháy và an toàn

1. Nghiêm cấm mang chất cháy nổ, đốt lửa, đun nấu trái quy định hoặc tự ý can thiệp hệ thống điện.

2. Không che chắn, tháo dỡ, di chuyển bình chữa cháy, thiết bị báo cháy, lối thoát nạn.

3. Khi có cháy, khói, sự cố điện hoặc nguy hiểm phải báo động, báo người phụ trách và thực hiện thoát nạn theo phương án của nhà trường.

4. Thường xuyên kiểm tra khu nội trú, nhà ăn, phòng học, phòng làm việc, hệ thống điện nước và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

Điều 24. Bảo vệ môi trường

1. Không xả rác, nước thải bừa bãi; thực hiện vệ sinh, phân loại và xử lý rác theo hướng dẫn.

2. Tham gia lao động, chăm sóc cây xanh, vườn rau, cảnh quan trường lớp phù hợp với lứa tuổi và kế hoạch giáo dục.

4. Sử dụng tiết kiệm điện, nước; không gây ô nhiễm tiếng ồn hoặc làm ảnh hưởng đến môi trường học tập, nghỉ ngơi.

Chương VIII. CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, MẠNG XÃ HỘI VÀ BẢO VỆ THÔNG TIN

Điều 25. Sử dụng thiết bị số

1. Sử dụng máy tính, điện thoại, Internet và các nền tảng số phục vụ học tập, trao đổi công việc đúng mục đích và đúng quy định.
2. Không dùng thiết bị số để gian lận kiểm tra, xâm nhập trái phép hệ thống, phát tán mã độc, giả mạo tài khoản hoặc làm lộ thông tin mật.
3. Không quay/chụp, phát trực tiếp hoặc đăng tải hình ảnh, âm thanh, thông tin về người khác khi việc đó xâm phạm quyền riêng tư hoặc trái quy định.
4. Giáo viên, nhân viên phải bảo vệ tài khoản công vụ, dữ liệu học sinh, hồ sơ chuyên môn và không chia sẻ mật khẩu cho người không có trách nhiệm.

Chương IX. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 26. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Nội quy, có sáng kiến, thành tích nổi bật trong học tập, rèn luyện, quản lý nội trú, bảo đảm an toàn, vệ sinh, văn hóa học đường được biểu dương, khen thưởng theo quy định.
2. Khuyến khích ghi nhận những hành vi đẹp: giúp đỡ bạn, bảo vệ tài sản, phát hiện nguy cơ mất an toàn, hỗ trợ người ốm, giữ gìn môi trường và thực hiện tốt tự quản nội trú.

Điều 27. Nguyên tắc xử lý vi phạm

1. Việc xử lý phải dựa trên hành vi, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh và khả năng giáo dục; bảo đảm khách quan, công bằng, tôn trọng học sinh.
2. Ưu tiên nhắc nhở, tư vấn, giáo dục, phối hợp gia đình và biện pháp khắc phục hậu quả phù hợp; không sử dụng hình thức xử phạt trái pháp luật.
3. Hành vi nghiêm trọng hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật phải được lập hồ sơ, báo cáo và xử lý/chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
4. Việc bồi thường tài sản thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định quản lý tài sản của nhà trường; không tự ý thu tiền hoặc đặt ra hình thức phạt trái quy định.

Điều 28. Trách nhiệm khi vi phạm

1. Học sinh vi phạm có thể bị nhắc nhở, yêu cầu khắc phục, giáo dục cá nhân/tập thể, phối hợp cha mẹ học sinh và áp dụng hình thức xử lý theo Điều lệ trường phổ thông và quy định hiện hành.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động vi phạm nội quy hoặc thiếu trách nhiệm được xem xét theo quy định của pháp luật, quy chế làm việc, đánh giá viên chức/người lao động và thi đua của nhà trường.

3. Khách, cha mẹ học sinh vi phạm quy định có thể bị yêu cầu chấm dứt hành vi, rời khỏi khu vực trường hoặc được chuyển thông tin cho cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

Chương X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 29. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và kiểm tra việc thực hiện Nội quy; phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận.

2. Chỉ đạo các tổ giáo dục đặc thù, tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực, quản sinh, y tế, nhà ăn, bảo vệ và các đoàn thể phối hợp thực hiện.

3. Định kỳ đánh giá, rà soát và điều chỉnh các nội dung không còn phù hợp với pháp luật hoặc thực tế nhà trường.

Điều 30. Trách nhiệm của các tổ, bộ phận và giáo viên chủ nhiệm

1. Tổ trưởng, trưởng bộ phận chịu trách nhiệm triển khai nội quy đến thành viên thuộc phạm vi quản lý; kiểm tra, nhắc nhở và báo cáo kịp thời.

2. Giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội quy cho học sinh và cha mẹ học sinh; theo dõi nền nếp, phối hợp quản lý nội trú và xử lý các vụ việc phát sinh.

3. Bộ phận quản lý nội trú duy trì điểm danh, nhật ký trực, quản lý ra vào, tiếp khách, tài sản và phối hợp xử lý sự cố.

4. Đội học sinh tự quản được tổ chức để hỗ trợ duy trì nền nếp, phát hiện và báo cáo vi phạm; không tự ý xử phạt hoặc xâm phạm quyền của học sinh khác.

Điều 31. Trách nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh

1. Học sinh phải đọc, hiểu, ký cam kết thực hiện Nội quy và các quy định chuyên đề có liên quan.

2. Cha mẹ/người giám hộ phối hợp với nhà trường trong quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh; thực hiện đúng quy định khi thăm, đón, trả học sinh và kịp thời thông tin các vấn đề ảnh hưởng đến học tập, sức khỏe, sinh hoạt.

3. Mọi thành viên có trách nhiệm phản ánh trung thực các nguy cơ mất an toàn, bạo lực, xâm hại, vi phạm nội quy hoặc sai phạm trong quản lý, nuôi dưỡng học sinh.

Điều 32. Hiệu lực thực hiện

1. Nội quy này thực hiện từ năm học 2026-2027 kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực.

2. Các nội dung chuyên sâu về quản lý học sinh nội trú, ký túc xá, nhà ăn, trực nội trú, y tế, PCCC, đón - trả học sinh và các lĩnh vực khác được thực hiện theo các quy định/nội quy chuyên đề do Hiệu trưởng ban hành; trường hợp có khác nhau thì ưu tiên áp dụng quy định pháp luật và văn bản cấp trên.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp, các tổ/bộ phận phản ánh bằng văn bản để Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.

PHỤ LỤC 1.

CAM KẾT THỰC HIỆN NỘI QUY CỦA HỌC SINH

Học sinh ghi rõ: Họ và tên: Lớp:

Phòng ở:

Tôi đã được phổ biến và hiểu các quy định của Nội quy Nhà trường năm học 2026-2027; cam kết chấp hành nghiêm túc quy định về học tập, ứng xử, an toàn, nội trú, nhà ăn, vệ sinh, tài sản, ra vào trường và các quy định khác của nhà trường.

Nếu vi phạm, tôi chấp hành việc giáo dục, khắc phục hậu quả và xử lý theo đúng quy định.

Pà Vây Sủ, ngày tháng năm 2026

HỌC SINH CAM KẾT

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2.

CAM KẾT PHỐI HỢP CỦA CHA MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ

Tôi là cha/mẹ/người giám hộ của học sinh.....

Lớp

Cam kết phối hợp với nhà trường trong quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh; chấp hành đúng quy định về thăm, đón, trả học sinh; cung cấp thông tin trung thực về sức khỏe, hoàn cảnh và những vấn đề có thể ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

Pà Vây Sủ, ngày tháng năm 2026

CHA/MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NỘI QUY HỌC SINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026 của
Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn)*

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

1. Thực hiện quyền được học tập, được bảo đảm an toàn, được tôn trọng danh dự, nhân phẩm và được hỗ trợ khi gặp khó khăn theo quy định.
2. Tự giác chấp hành pháp luật, Điều lệ trường phổ thông, Nội quy nhà trường, nội quy lớp, nội quy khu nội trú và các quy định.
3. Kính trọng thầy cô, nhân viên, người lớn; đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; không kỳ thị, xúc phạm, bắt nạt hoặc cô lập người khác.
4. Trung thực trong học tập và kiểm tra; không quay cóp, gian lận, làm giả thông tin hoặc nhờ người khác làm bài thay.
5. Giữ gìn tài sản công và tài sản của người khác; nếu làm mất, hư hỏng phải báo ngay và phối hợp giải quyết theo quy định.
6. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, lớp học, khu nội trú; thực hiện phân loại, bỏ rác đúng nơi quy định và tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường.
7. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các hoạt động học tập, giáo dục thể chất, văn hóa, văn nghệ, trải nghiệm, hướng nghiệp, lao động phù hợp và hoạt động tập thể.

HỌC TẬP VÀ NỀN NẾP TRÊN LỚP

1. Có mặt đúng giờ; chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng, học liệu; thực hiện nhiệm vụ học tập được giao.
2. Trong giờ học giữ trật tự, chú ý, tích cực tham gia xây dựng bài; không nói chuyện, làm việc riêng hoặc gây ảnh hưởng đến người khác.
3. Không tự ý rời lớp, khu học tập hoặc quay về khu nội trú trong giờ học, trừ trường hợp được giáo viên hoặc người có trách nhiệm cho phép.
4. Sử dụng thiết bị điện tử và mạng Internet đúng quy định của nhà trường; không sử dụng trong thời gian học tập khi chưa được phép.
5. Không sử dụng công nghệ để gian lận, phát tán thông tin sai lệch, xúc phạm người khác hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, an toàn của nhà trường.

VĂN HÓA ỨNG XỬ VÀ PHÒNG CHỐNG BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG

1. Thực hiện phương châm nói lời hay, làm việc tốt; giao tiếp lịch sự, không nói tục, chửi thề, xúc phạm, đe dọa.
2. Nghiêm cấm đánh nhau, gây gỗ, kích động đánh nhau, quay/chia sẻ video bạo lực, bắt nạt trực tiếp hoặc trên môi trường mạng.
3. Không tổ chức hoặc tham gia các nhóm, trò chơi, thử thách trên mạng có nguy cơ gây tổn hại sức khỏe, danh dự hoặc an toàn.

4. Khi phát hiện bạo lực, xâm hại, nguy cơ tự gây tổn thương hoặc hành vi nguy hiểm phải báo ngay cho giáo viên, quản sinh, y tế, bảo vệ hoặc Ban Giám hiệu nhà trường.

5. Tôn trọng sự khác biệt về dân tộc, hoàn cảnh gia đình, giới tính, năng lực học tập và đặc điểm cá nhân; không kỳ thị hoặc phân biệt đối xử.

NHỮNG HÀNH VI HỌC SINH KHÔNG ĐƯỢC LÀM

1. Mang, tàng trữ, sử dụng, mua bán ma túy, chất gây nghiện, chất độc hại, chất nổ, chất dễ cháy, vũ khí, hung khí hoặc vật dụng nguy hiểm.

2. Hút thuốc, sử dụng thuốc lá điện tử, uống rượu bia, sử dụng chất kích thích; tổ chức hoặc tham gia cờ bạc, cá cược dưới mọi hình thức.

3. Tàng trữ, phát tán văn hóa phẩm độc hại, nội dung đồi trụy, kích động bạo lực hoặc thông tin trái pháp luật.

4. Trộm cắp, phá hoại, chiếm đoạt hoặc tự ý sử dụng tài sản của nhà trường, bạn bè hoặc người khác.

5. Tự ý treo, chui qua hàng rào, đi vào khu vực nguy hiểm; tự ý rời khỏi trường hoặc khu nội trú khi chưa được phép.

6. Đưa người lạ vào khu nội trú; tự ý cho người khác ngủ lại, đổi phòng hoặc đổi chỗ ở khi chưa được phép.

7. Có hành vi xâm hại thân thể, danh dự, nhân phẩm hoặc đời tư của người khác.

QUY ĐỊNH
Thực hiện nền nếp quản sinh nội trú

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026 của

Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần)

Điều 1. Thời gian hoạt động của học sinh nội trú

1. Tất cả học sinh nhà trường đều phải tham gia hoạt động nội trú bao gồm: Học tập 02 buổi/ngày, tự học trên lớp vào buổi tối, lao động, vệ sinh, vui chơi giải trí, ăn nghỉ và các hoạt động tập thể khác.

2. Thời gian hoạt động của học sinh nội trú khép kín 24/24 giờ theo thời gian biểu hàng ngày.

3. Học sinh nội trú được về thăm gia đình theo kế hoạch nhà trường.

4. Học sinh thực hiện đúng các nội quy, quy định của nhà trường trong thời gian học tập tại trường.

Điều 2. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường khi kiểm tra, giám sát công tác trực giáo vụ.

1. Quản lý, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các thành viên trong ca trực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Trường hợp có sự việc bất thường xảy ra khẩn cấp phải báo cáo nhanh qua điện thoại với cơ quan chức năng và Sở Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ đặc thù (Tổ quản lý học sinh nội trú, tổ tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh)

*** Nhiệm vụ và quyền hạn:**

1. Quản lý, điều hành và giám sát toàn diện các mặt công tác tại khu nội trú.

2. Phổ biến và hướng dẫn thi hành nội quy học sinh nội trú.

3. Xử lý các học sinh vi phạm quy định khu nội trú theo thẩm quyền quy định.

4. Tham mưu, trình hiệu trưởng quyết định phương án bố trí chỗ ăn, ở, sinh hoạt và học tập của học sinh các khối lớp.

5. Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan định kỳ kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng hệ thống điện nước, bể chứa nước ăn, kết cấu hạ tầng phòng ở, giường tủ, nhà ăn, khu vệ sinh, tường rào bảo vệ, các phương tiện phòng cháy chữa cháy, đồng thời chăm sóc cảnh quan môi trường ký túc xá.

6. Chỉ đạo bộ phận y tế nhà trường định kỳ tổ chức phun thuốc phòng dịch bệnh trong khuôn viên, phòng ở, hành lang, nhà tắm, bếp ăn và khu vực xung quanh trường. Y tế nhà trường trực tiếp theo dõi sức khỏe của học sinh nội trú

trong suốt thời gian trực. Khi có học sinh ốm, đau phải tiến hành khám bệnh ngay và báo cho giáo vụ trực nội trú; trường hợp học sinh ốm, đau nặng phải phối hợp với GVCN, giáo vụ trực đưa học sinh đi bệnh viện đồng thời phối hợp với GVCN thông báo cho gia đình học sinh biết. Tham mưu nhà trường mua các dụng cụ sơ cứu, bông băng...cho phòng quản sinh thường kì hằng tháng.

7. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, lực lượng bảo vệ, đội học sinh tự quản nội trú để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn, bảo vệ khu nội trú, bảo vệ tài sản và tính mạng của học sinh.

8. Xây dựng lịch trực nội trú chi tiết; thường xuyên kiểm tra, kiểm soát và đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên trong ca trực.

*** Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên tham gia trực nội trú:**

1. Thường xuyên có mặt tại vị trí trực theo đúng lịch phân công; không tự ý bỏ vị trí trực khi chưa bàn giao ca.

2. Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc và chỉ đạo lớp trực tuần, đội học sinh tự quản, thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy học tập, sinh hoạt của học sinh nội trú.

3. Thực hiện quy trình tiếp khách đến thăm học sinh: Tiếp nhận, lưu giữ giấy tờ tùy thân của khách; hướng dẫn khách thực hiện đúng nội quy; hoàn trả giấy tờ khi khách ra về; tuyệt đối không cho phép khách hoặc người nhà vào ở khu nội trú khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo trực ca.

4. Tuyệt đối không tự ý cho phép người lạ, người không có nhiệm vụ lưu trú trong khu nội trú.

5. Khi phát hiện học sinh vi phạm nội quy, phải tiến hành lập biên bản ghi nhận sự việc và áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời theo thẩm quyền. Đối với các vụ việc phức tạp vượt quá thẩm quyền, phải báo cáo ngay cho tổ trưởng tổ giáo dục đặc thù quản lý học sinh nội trú hoặc hiệu trưởng để chỉ đạo giải quyết.

6. Luôn giữ thái độ đúng mực, chuẩn mực sư phạm đối với học sinh cũng như phụ huynh, khách đến thăm trường.

7. Ghi chép nhật ký ca trực đầy đủ, rõ ràng và thực hiện quy trình bàn giao cụ thể cho ca trực tiếp theo.

*** Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách lớp:**

1. Triển khai phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể phụ huynh và học sinh nắm được để thực hiện.

2. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc việc chấp hành các quy định đối với học sinh nội trú.

3. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản phòng ở của lớp và quản lý nề nếp học sinh thuộc lớp mình phụ trách trước Ban Giám hiệu nhà trường.

4. Báo cáo đột xuất hoặc định kỳ với Tổ trưởng tổ giáo dục đặc thù quản lý học sinh nội trú, Ban Giám hiệu khi có sự việc xảy ra để có biện pháp xử lý hoặc chỉ đạo xử lý kịp thời.

Điều 4. Nhiệm vụ của Đội học sinh tự quản nội trú (TQNT): Để phát huy vai trò tự quản của học sinh nội trú, tổ trưởng tổ giáo dục đặc thù phối hợp với TPT đội, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức và chỉ đạo hoạt động của đội học sinh tự quản nội trú. Đội học sinh tự quản nội trú do Tổ trưởng tổ giáo dục đặc thù quyết định thành lập, điều hành.

*** Trách nhiệm, quyền hạn của đội TQNT:**

1. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội quy nề nếp tại phòng ở và các khu vực khác của khu nội trú.

2. Tham gia hỗ trợ giáo viên trực giải quyết các tình huống thông thường, phát huy tinh thần tương trợ đùm bọc giữa các khối lớp.

3. Kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm nội quy, báo cáo ngay với lực lượng bảo vệ, Tổ giáo dục đặc thù hoặc giáo viên chủ nhiệm để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

Điều 5. Trách nhiệm của phụ huynh học sinh

1. Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh nội trú; thường xuyên trao đổi với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên quản lý nội trú và các bộ phận có liên quan để nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện, sinh hoạt của học sinh.

2. Phối hợp giáo dục, nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm nội quy ký túc xá, quy định của nhà trường và các quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm phối hợp giải quyết khi học sinh vi phạm.

3. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đối với học sinh theo quy định; kịp thời thông báo cho nhà trường khi học sinh nghỉ học, xin phép ra khỏi ký túc xá dài ngày hoặc có những thay đổi về tình trạng sức khỏe, hoàn cảnh gia đình ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

4. Thực hiện đúng quy định của nhà trường khi đến thăm, đón học sinh hoặc liên hệ công tác; giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh và tài sản của nhà trường, ký túc xá.

5. Phối hợp với nhà trường trong việc bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định khi học sinh làm hư hỏng tài sản của nhà trường.

Điều 6. Khen thưởng:

- Cán bộ, giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực vào công tác quản lý và xây dựng đời sống nội trú văn minh sẽ được nhà trường biểu dương, khen thưởng kịp thời theo định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 7. Xử lý vi phạm

1. Học sinh vi phạm các quy định tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc áp dụng các hình thức giáo dục tích cực, trải nghiệm lao động phù hợp lứa tuổi (như quét dọn vệ sinh phòng ở, lớp học, phụ giúp dọn dẹp nhà ăn,

chăm sóc vườn rau...). Trường hợp học sinh cố ý làm hư hỏng, làm mất tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường thì gia đình học sinh có trách nhiệm phối hợp sửa chữa hoặc bồi thường thiệt hại theo quy định. Các trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị xem xét xử lý theo đúng quy định của Điều lệ trường phổ thông và pháp luật hiện hành.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định tại Hướng dẫn này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của nhà trường; đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

Quy định về quản lý nội trú được áp dụng thực hiện thống nhất đối với tất cả cán bộ, viên chức, người lao động và phụ huynh, học sinh trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

NỘI QUY HỌC SINH Ở KTX

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026 của
Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần)

Điều 1. Thực hiện nếp sống lành mạnh, văn hóa, đoàn kết, thương yêu, tương trợ, giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện và sinh hoạt hằng ngày. Tự giác thực hiện tốt thời gian biểu hoạt động hàng ngày.

Điều 2. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc học tập, sinh hoạt, ăn uống và nghỉ ngơi theo đúng thời gian biểu quy định chung của nhà trường.

Điều 3. Thực hiện nghiêm túc lịch trực nhật phòng ở, giữ vệ sinh không gian chung ngăn nắp, sạch sẽ, vứt bỏ rác, đổ nước thải đúng nơi quy định. Chăn, gối phải được gấp gọn gàng, vuông vắn và xếp cùng chiều theo quy định. Không tự ý dịch chuyển thay đổi hiện trạng hoặc làm hỏng cơ sở vật chất thiết bị trong phòng ở, không đóng đinh, kẻ, vẽ viết lên tường nhà, giường, tủ.

Điều 4. Học sinh nam, nữ không sang phòng ở của nhau khi đến giờ ngủ buổi trưa, buổi tối; Học sinh không được sang phòng khác chơi, không được tự ý sang phòng từ nhà A sang nhà B, và ngược lại khi chưa được cho phép của giáo viên trực; trường hợp đặc biệt học sinh được tiếp khách tại phòng tiếp khách khu nội trú khi có sự đồng ý của giáo viên trực; nghiêm cấm tiếp khách trong phòng ở nội trú.

Điều 5. Sử dụng điện, nước an toàn, tiết kiệm, tắt hết các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng, không tự ý đấu nối dây điện, sử dụng các dụng cụ đun nấu trong phòng ở.

Điều 6. Giữ gìn an ninh, trật tự; không gây ồn ào, mất đoàn kết, không nói tục, chửi bậy, gây gỗ, kích động, xích mích, tuyệt đối không được đánh nhau. Khi xảy ra sự việc bất thường, phải báo ngay cho Tổ quản lý học sinh nội trú, giáo viên trực hoặc bảo vệ để kịp thời xử lý. Không mua quà bánh, đồ ăn uống từ bên ngoài vào trường và khu KTX khi chưa có sự kiểm soát của giáo viên trực hoặc tổ QLHS nội trú.

Điều 7. Thực hiện tốt quy định về việc thăm, đón và trả học sinh theo quy định. Quy định về việc đón tiếp người thân, cha mẹ học sinh đến thăm Cha mẹ, người giám hộ và người thân đến thăm học sinh phải thực hiện theo thời gian, địa điểm và quy trình do nhà trường quy định; chấp hành hướng dẫn của tổ QLHS, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và không làm ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của học sinh.

Điều 8. Tuyệt đối không tự ý chui, trèo rào ra khỏi khuôn viên nhà trường. Học sinh muốn ra ngoài khu vực trường phải được sự đồng ý và cấp phép của GVCN cùng tổ QLHS, giáo viên trực. Trong giờ học tuyệt đối không được về khu nội trú (trừ trường hợp có lý do đặc biệt và phải được sự cho phép của giáo viên, bảo vệ). Cấm tàng trữ, lưu hành, truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, nhạc, văn hoá phẩm có nội dung đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu tuyên truyền phản động và mê tín dị đoan. Không mang và sử dụng điện thoại trong thời gian học tập tại trường.

Điều 9. Cấm tàng trữ, lưu hành truyền bá phim ảnh, băng hình, nhạc, văn hóa phẩm có nội dung đồi trụy, kích động bạo lực, các tài liệu tuyên truyền phản động và mê tín dị đoan. Không mang và sử dụng điện thoại trong thời gian học tại trường.

Điều 10. Cấm hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích; cấm tổ chức, tham gia các hoạt động đánh bài, cờ bạc, cá độ,...trong và ngoài ký túc xá. Dưới mọi hình thức Cấm sử dụng, tàng trữ, mua bán các chất ma túy, gây nghiện, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc hại, vũ khí, hung khí. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và công tác phòng cháy, chữa cháy. Không mua quà bánh, đồ ăn uống từ bên ngoài vào trường và khu KTX khi chưa có sự kiểm soát của giáo viên trực hoặc tổ QLHS nội trú

Điều 11. Tất cả học sinh được nhà trường cho về 1 lần trong tháng theo lịch của nhà trường, ngoài ra ngày nghỉ cuối tuần của các tuần khác nếu phụ huynh có nhu cầu đón con về nhà thì phải có đơn xin phép. Việc đón trả học sinh phải trực tiếp là bố mẹ hoặc người giám hộ, thực hiện đúng giờ giấc quy định của nhà trường và kí vào sổ giao nhận học sinh.

Điều 12. Học sinh nội trú có trách nhiệm chấp hành nghiêm Nội quy ký túc xá; tích cực tham gia xây dựng môi trường nội trú an toàn, văn minh, đoàn kết và kịp thời báo cho giáo viên, tổ QLHS hoặc nhà trường khi phát hiện các hành vi vi phạm nội quy. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng; trường hợp vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét, xử lý theo Quy định về quản lý học sinh nội trú và các quy định của nhà trường./.

NỘI QUY NHÀ ĂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026 của
Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, NHÂN VIÊN PHỤC VỤ

Điều 1: Cán bộ, nhân viên phục vụ tại nhà ăn phải khám sức khỏe và có giấy chứng nhận đảm bảo sức khỏe do cơ quan y tế cấp theo quy định. Luôn gương mẫu trước học sinh, đoàn kết tương trợ giúp đỡ nhau trong tổ. Thương yêu quý trọng học sinh, tận tình với công việc được giao.

Điều 2: Đi làm đúng giờ, không mang theo các phương tiện giao thông, túi, bao bì xuống nhà ăn. Mọi thành viên phải chấp hành sự phân công của tổ trưởng, sự giám sát và điều hành trực tiếp của cán bộ quản lý nhà ăn và chỉ đạo của nhà trường.

Điều 3: Tuyệt đối không bớt xén, sử dụng tiêu chuẩn bữa ăn của học sinh dưới bất cứ hình thức nào. Thức ăn và dụng cụ chế biến thức ăn phải sạch, đảm bảo vệ sinh. Hàng ngày thực hiện việc công khai tài chính, thực đơn và lưu đủ mẫu thức ăn tại tủ của nhà ăn trong thời gian 24 giờ. Thường xuyên cải tiến bữa ăn hợp với khẩu vị của đa số học sinh. Cho học sinh ăn đúng giờ, hướng dẫn học sinh thu dọn bàn ghế, bát đĩa sau bữa ăn gọn gàng, ngăn nắp.

Điều 4: Khi làm việc phải sử dụng các trang bị bảo hộ lao động, tuyệt đối đảm bảo an toàn trong lao động. Có ý thức tiết kiệm chất đốt; có tinh thần trách nhiệm cao trong việc sử dụng và bảo quản tài sản dụng cụ nhà bếp, nhà ăn.

Điều 5: Bếp ăn được bố trí bảo đảm không nhiễm chéo giữa thực phẩm chưa qua chế biến và thực phẩm đã qua chế biến. Có dụng cụ, đồ chứa đựng riêng cho thực phẩm sống và thực phẩm chín. Dụng cụ nấu nướng, chế biến phải bảo đảm an toàn vệ sinh. Dụng cụ ăn uống phải được làm bằng vật liệu an toàn, rửa sạch, giữ khô. Tuân thủ quy định về sức khỏe, kiến thức và thực hành của người trực tiếp chế biến.

Điều 6: Bộ phận quản lý, cung ứng lương thực, thực phẩm cho nhà ăn hàng ngày phải có hợp đồng làm việc. Lương thực, thực phẩm cung cấp cho nhà ăn phải có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đủ số lượng, chất lượng, giá cả hợp lý, phù hợp với giá thị trường. Thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo Quyết định 1246/QĐBYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về

việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 1: Học sinh phải có ý thức bảo vệ tài sản, đồ dùng tại nhà ăn. Kính trọng các cô, bác phục vụ, thực hiện đúng nội quy nhà ăn và sự chỉ bảo, hướng dẫn của các cô, bác phục vụ.

Điều 2: Học sinh phải thực hiện ăn cơm đúng giờ, ngồi đúng theo vị trí bàn ăn theo quy định:

- Buổi sáng: Từ 06h30' – 07h10'.
- Buổi trưa: Từ 11h15' – 12h00'.
- Buổi tối: Từ 18h00' – 18h45'.

(Nếu có em nào vào sau thì phải tuân theo mọi hướng dẫn của nhân viên nhà ăn)

Tập trung ăn tại nhà ăn đúng giờ, khi ăn ngồi đúng vị trí chỗ ngồi. Ngồi ăn đúng tư thế, giữ gìn vệ sinh chung. Không gây ồn ào, mất trật tự trong giờ ăn. Tôn trọng bạn cùng bàn ăn. Tuyệt đối không mang cơm và thức ăn về phòng ở *(trừ trường hợp ốm không thể đi ăn được và phải được sự đồng ý của quản sinh nhà ăn)*. Sau khi ăn phải xếp ghế ngồi vào đúng vị trí ban đầu.

Điều 3: Học sinh không được la cà, lè mề..... nhằm kéo dài thời gian ăn. Khi ăn xong phải nhanh chóng thu dọn các vật dụng trên bàn ăn và lau bàn ăn, để không gây ảnh hưởng đến các bạn xung quanh và mất thời gian của nhân viên nhà ăn.

Điều 4: Lớp trưởng chịu trách nhiệm trước nhà trường và giáo viên chủ nhiệm về việc theo dõi báo cơm, cắt cơm của lớp trước một ngày. Trường hợp có bạn ốm, đau phải báo cáo với giáo vụ trực và cô giáo chủ nhiệm.

Điều 5: Lớp trực tuần có nhiệm vụ quét mạng nhện tường, trần nhà ăn, cọ rửa bàn ăn, nền nhà ăn sạch sẽ.

Cán bộ, nhân viên phục vụ và học sinh trong trường có trách nhiệm tham gia quản lý, xây dựng nhà ăn và đấu tranh ngăn chặn mọi hành vi biểu hiện xấu làm ảnh hưởng đến quyền lợi tập thể và cá nhân trong nhà trường.

Tập thể, cá nhân nào thực hiện tốt sẽ được tuyên dương khen thưởng; tập thể, cá nhân nào vi phạm nội quy nhà ăn, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỉ luật theo quy định.

THỜI GIAN BIỂU HÀNG NGÀY ĐỐI VỚI HỌC SINH NỘI TRÚ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 75/QĐ-NTXM ngày 20/08/2026 của
Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần)*

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người thực hiện/Phối hợp
05:30 - 06:00	Báo thức, thể dục buổi sáng	- Học sinh thức dậy theo hiệu lệnh. - Tập trung tại sân trường tập thể dục buổi sáng hoặc chạy ngắn để rèn luyện sức khỏe. - Toàn thể học sinh nội trú thực hiện. - Tổ QLHS, Cờ đỏ giám sát.
06:00 - 06:30	Vệ sinh cá nhân, gấp nội vụ	- Học sinh làm vệ sinh cá nhân. - Gấp chăn màn, quần áo, vệ sinh phòng ở, lớp học, giặt quần áo, thực hiện các hoạt động tự quản. - Học sinh tự thực hiện
06:30 - 07:10	Ăn sáng và chuẩn bị lên lớp	- Học sinh di chuyển đến nhà ăn để ăn sáng. Hoặc ăn tại phòng. - Chỉnh đốn trang phục, chuẩn bị sách vở di chuyển đến lớp học. - Học sinh thực hiện; Bộ phận bếp ăn chuẩn bị thức ăn; Giáo viên trực nội trú điều phối, giữ trật tự.
07:15 - 7:30	Truy bài	- GVCN nhắc nhở hs, đoàn đội kiểm tra nề nếp theo quy định.
07:15 - 11:10	Học tập chính khóa (Buổi sáng)	- Học sinh tham gia học chính khóa trên lớp theo thời khóa biểu. - Học sinh và giáo viên bộ môn thực hiện; Ban giám hiệu/Tổ chuyên môn chỉ đạo, giám sát.
11:15 - 12:00	Ăn trưa	- Học sinh tập trung tại nhà ăn để ăn trưa theo đúng giờ quy định. - Toàn bộ học sinh nội trú thực hiện; Bộ phận bếp ăn phục vụ; GV trực, cờ đỏ hướng dẫn, giám sát.
12:00 - 13:30	Nghỉ trưa	- Học sinh về phòng nội trú nghỉ trưa nghiêm túc. - Học sinh thực hiện; Tổ Quản lý học sinh nội trú kiểm tra, điểm danh .

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người thực hiện/Phối hợp
13:35 - 16:35	Học tập buổi chiều, hoạt động ngoại khóa hoặc học các môn tự chọn.	- Học sinh tham gia các tiết học chiều, ôn tập hoặc sinh hoạt chuyên đề ngoại khóa. - Học sinh, giáo viên bộ môn,
16:40 - 17:30	Hoạt động thể thao, tăng gia sản xuất, vệ sinh	- Học sinh tham gia thể dục thể thao (<i>bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, trò chơi dân gian...</i>), sinh hoạt câu lạc bộ. - Chăm sóc vườn rau, khu tăng gia sản xuất của nhà trường. - Tổ chức lao động, quét dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng ở, khu nội trú. - Học sinh thực hiện theo khu vực phân công; Giáo viên trực và Đoàn thanh niên/Đội thiếu niên hướng dẫn.
17:30 - 18:00	Vệ sinh cá nhân buổi tối	- Học sinh tắm giặt, thu dọn quần áo phơi đúng nơi quy định. - Học sinh tự thực hiện.
18:00 - 18:45	Học sinh ăn tối và xem tivi trên lớp học	- Học sinh thực hiện. - Bộ phận bếp ăn phục vụ. - Giáo viên trực, cờ đồ quản lý.
19:00 - 21:30	Giờ tự học buổi tối	- Học sinh tự học tại lớp dưới sự quản lý của giáo viên. - Toàn thể học sinh nội trú; Tổ QLHS nội trú, Đoàn đội.
21:30 - 21:55	Vệ sinh cá nhân, chuẩn bị đi ngủ	- Học sinh thực hiện. - Trưởng phòng điểm danh báo cáo; GV trực kiểm tra thực tế từng phòng.
21:55- 22h05	Điểm danh tắt điện, đi ngủ	- Trưởng phòng điểm danh báo cáo; giáo viên trực, Ban QLNT đi kiểm tra thực tế từng phòng. - Học sinh tắt điện, đi ngủ, giữ trật tự chung trong khu nội trú. - Học sinh thực hiện.