

SỞ GD&ĐT TUYÊN QUẢNG
TRƯỜNG PTDTNT THCS&THPT
XÍN MÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 163 /KH-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 09 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Bảo đảm an ninh, trật tự trường học
Năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư liên tịch số 34/2009/TTLT-BGDĐT-BCA ngày 20/11/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Công an hướng dẫn phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 48/2025/TT-BCA ngày 27/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của đơn vị;

Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các nguy cơ, vụ việc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; không che giấu vụ việc.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao nhận thức, kỹ năng tự bảo vệ, ý thức chấp hành pháp luật và nội quy của nhà trường.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, Công an xã Pà Vây Sủ, chính quyền địa phương, gia đình và các cơ quan, tổ chức liên quan; duy trì các điều kiện để đề nghị công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo quy định.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự được thực hiện thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận, cá nhân và phù hợp đặc thù trường phổ thông dân tộc nội trú.

- Các vụ việc phải được xử lý đúng thẩm quyền, ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, quyền riêng tư của người học; vụ việc có dấu hiệu tội phạm phải báo ngay cơ quan Công an.

- Việc thu thập, lưu giữ, cung cấp thông tin về học sinh, hình ảnh camera và hồ sơ vụ việc phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn dữ liệu cá nhân.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo và hoàn thiện hồ sơ

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo trường học an toàn; phân công lãnh đạo phụ trách, người trực chỉ huy và người thay thế khi vắng mặt; rà soát nội quy, quy chế bảo vệ, quy chế phối hợp và phương án xử lý tình huống.

- Thực hiện đăng ký, tự đánh giá và đề nghị công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo năm và đúng thời hạn do cơ quan Công an hướng dẫn; không đồng nhất thời gian xét công nhận với năm học.

- Tổ chức kiểm tra, lập hồ sơ, lưu minh chứng theo đúng các tiêu chí tại Thông tư số 124/2021/TT-BCA đã được sửa đổi, bổ sung; không sử dụng tiêu chí của văn bản đã hết hiệu lực.

2. Tuyên truyền, giáo dục và hỗ trợ học sinh

- Tuyên truyền pháp luật và kỹ năng về phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy, thuốc lá, rượu bia, vũ khí, vật liệu nổ, an toàn giao thông, an toàn trên không gian mạng, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Lòng ghép nội dung phù hợp trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm và hoạt động nội trú; tổ chức ký cam kết đúng đối tượng, thiết thực, không thay thế công tác giáo dục và quản lý thường xuyên.

- Phát hiện sớm học sinh có nguy cơ bị bạo lực, xâm hại, lôi kéo vi phạm pháp luật hoặc cần hỗ trợ tâm lý; phối hợp gia đình và cơ quan có thẩm quyền, không gán nhãn hoặc công khai thông tin riêng tư của học sinh.

3. Bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài trường

- Kiểm soát người, phương tiện ra vào; quản lý chìa khóa, tài sản, camera, khu vực hạn chế; tăng cường trực tại cổng trường, khu nội trú, nhà ăn và các thời điểm tập trung đông người.

- Rà soát hệ thống điện, thiết bị sinh nhiệt, lối thoát nạn, phương tiện chữa cháy, nguồn nước, biển chỉ dẫn; tổ chức huấn luyện và diễn tập theo quy định.

- Kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, nguồn nước, vệ sinh bếp ăn; chuẩn bị vật tư sơ cứu và danh bạ liên hệ y tế khẩn cấp.

- Phối hợp Công an xã và chính quyền địa phương nắm tình hình khu vực cổng trường; kiến nghị kiểm tra, xử lý hàng quán, điểm tụ tập hoặc hành vi có nguy cơ gây mất an ninh, trật tự theo thẩm quyền.

- Thiết lập kênh tiếp nhận thông tin; xử lý kịp thời bắt nạt trên mạng, phát tán clip, giả mạo tài khoản, lộ dữ liệu và sự cố hệ thống công nghệ thông tin.

4. Xử lý vụ việc

- Thực hiện theo Phương án bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026-2027; ưu tiên báo động, bảo vệ và sơ tán người học, cấp cứu người bị nạn, gọi lực lượng chuyên trách, bảo vệ hiện trường và ghi nhận thông tin ban đầu.

- Nhà trường, giáo viên và nhân viên bảo vệ không tự thực hiện khám xét người, hỏi cung, lấy lời khai, sử dụng biện pháp nghiệp vụ hoặc tự giải quyết nội bộ vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Tháng 9/2026: kiện toàn Ban Chỉ đạo; rà soát nội quy, quy chế, phương án; kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, camera, PCCC, khu nội trú và bếp ăn; phổ biến nhiệm vụ đến toàn trường.

- Từ tháng 10/2026 đến tháng 4/2027: tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập; kiểm tra định kỳ và đột xuất; phối hợp xử lý nguy cơ, vụ việc phát sinh; cập nhật hồ sơ, minh chứng.

- Tháng 5/2027: đánh giá kết quả thực hiện trong năm học, khắc phục tồn tại và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Việc đăng ký và đề nghị công nhận “An toàn về an ninh, trật tự” thực hiện riêng theo năm và lịch hướng dẫn của cơ quan Công an có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng và Ban lãnh đạo

- Chỉ đạo chung; phê duyệt phân công, kiểm tra việc thực hiện; quyết định huy động lực lượng, sơ tán và phối hợp cơ quan chức năng trong phạm vi thẩm quyền; bố trí kinh phí từ nguồn được giao theo quy định.

- Duy trì số điện thoại trực, danh bạ khẩn cấp; tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý, chính quyền địa phương và cơ quan Công an.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và Đoàn trường

- Giáo dục, quản lý học sinh; nắm bắt tình hình lớp; phát hiện và báo cáo nguy cơ; phối hợp gia đình, tư vấn tâm lý và các bộ phận liên quan. Đoàn trường tổ chức tuyên truyền, hoạt động tự quản và hỗ trợ phân luồng, không thay thế lực lượng bảo vệ.

3. Bộ phận quản lý nội trú

- Tổ chức trực, điểm danh, kiểm soát ra vào và quản lý học sinh ngoài giờ; kiểm tra phòng ở, thiết bị điện, lối thoát nạn; xử lý và báo cáo ngay trường hợp học sinh vắng mặt bất thường, mâu thuẫn, bạo lực hoặc người lạ tiếp cận khu nội trú.

4. Nhân viên bảo vệ

- Thực hiện trực, tuần tra, kiểm soát cổng, khách và phương tiện; bảo vệ hiện trường, báo lãnh đạo và Công an khi có vụ việc; không tự khám xét, lấy lời khai hoặc thực hiện biện pháp vượt thẩm quyền.

5. Nhân viên y tế và bộ phận bếp ăn

- Nhân viên y tế tổ chức sơ cứu trong phạm vi chuyên môn, quản lý vật tư sơ cứu, phối hợp chuyển cấp cứu. Bộ phận bếp ăn thực hiện an toàn thực phẩm, lưu mẫu và bảo quản hồ sơ, mẫu vật khi xảy ra sự cố.

6. Bộ phận công nghệ thông tin và tư vấn học đường

- Bảo đảm an toàn hệ thống, tài khoản và dữ liệu; tiếp nhận, hỗ trợ xử lý nguy cơ trên không gian mạng. Tổ tư vấn học đường tư vấn, hỗ trợ học sinh và theo dõi sau vụ việc.

7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Chấp hành pháp luật, nội quy và hướng dẫn an toàn; chủ động báo tin, không tự xử lý tình huống nguy hiểm, không phát tán hình ảnh, thông tin vụ việc khi chưa được phép.

V. KINH PHÍ, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác; quản lý, sử dụng đúng quy định.

- Ban Chỉ đạo kiểm tra ít nhất mỗi học kỳ và kiểm tra đột xuất khi cần thiết; các bộ phận lưu sổ trực, biên bản kiểm tra, hồ sơ tập huấn, diễn tập và hồ sơ xử lý vụ việc.

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2026-2027 của Trường PTDTNT THCS&THPT Xin Mần. Yêu cầu các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghiêm túc thực hiện; khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban lãnh đạo để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Công an xã;
- HT, PHT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, hồ sơ.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Dân

