

Số: 194/KH-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 19 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN

Bảo đảm an ninh, trật tự trường học, Năm học 2025–2026

Căn cứ Thông tư liên tịch số 34/2009/TTLT-BGDĐT-BCA ngày 20/11/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Công an hướng dẫn phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 48/2025/TT-BCA ngày 27/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025–2026 và tình hình thực tế của đơn vị;

Trường PTDT nội trú THCS và THPT Xín Mần xây dựng Kế hoạch và phương án bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2025–2026 như sau:

PHẦN A. KẾ HOẠCH BẢO ĐẢM AN NINH, TRẬT TỰ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các nguy cơ, vụ việc ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; không che giấu vụ việc.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao nhận thức, kỹ năng tự bảo vệ, ý thức chấp hành pháp luật và nội quy của nhà trường.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, Công an xã Pà Vầy Sủ, chính quyền địa phương, gia đình và các cơ quan, tổ chức liên quan; duy trì các điều kiện để đề nghị công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo quy định.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự được thực hiện thường xuyên, liên tục, gắn với trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận, cá nhân và phù hợp đặc thù trường phổ thông dân tộc nội trú.

- Các vụ việc phải được xử lý đúng thẩm quyền, ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, quyền riêng tư của người học; vụ việc có dấu hiệu tội phạm phải báo ngay cơ quan Công an.

- Việc thu thập, lưu giữ, cung cấp thông tin về học sinh, hình ảnh camera và hồ sơ vụ việc phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn dữ liệu cá nhân.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo và hoàn thiện hồ sơ

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo trường học an toàn; phân công lãnh đạo phụ trách, người trực chỉ huy và người thay thế khi vắng mặt; rà soát nội quy, quy chế bảo vệ, quy chế phối hợp và phương án xử lý tình huống.

- Thực hiện đăng ký, tự đánh giá và đề nghị công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo năm và đúng thời hạn do cơ quan Công an hướng dẫn; không đồng nhất thời gian xét công nhận với năm học.

- Tổ chức kiểm tra, lập hồ sơ, lưu minh chứng theo đúng các tiêu chí tại Thông tư số 124/2021/TT-BCA đã được sửa đổi, bổ sung; không sử dụng tiêu chí của văn bản đã hết hiệu lực.

2. Tuyên truyền, giáo dục và hỗ trợ học sinh

- Tuyên truyền pháp luật và kỹ năng về phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy, thuốc lá, rượu bia, vũ khí, vật liệu nổ, an toàn giao thông, an toàn trên không gian mạng, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Lồng ghép nội dung phù hợp trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm và hoạt động nội trú; tổ chức ký cam kết đúng đối tượng, thiết thực, không thay thế công tác giáo dục và quản lý thường xuyên.

- Phát hiện sớm học sinh có nguy cơ bị bạo lực, xâm hại, lôi kéo vi phạm pháp luật hoặc cần hỗ trợ tâm lý; phối hợp gia đình và cơ quan có thẩm quyền, không gán nhãn hoặc công khai thông tin riêng tư của học sinh.

3. Bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài trường

- Kiểm soát người, phương tiện ra vào; quản lý chìa khóa, tài sản, camera, khu vực hạn chế; tăng cường trực tại cổng trường, khu nội trú, nhà ăn và các thời điểm tập trung đông người.

- Rà soát hệ thống điện, thiết bị sinh nhiệt, lối thoát nạn, phương tiện chữa cháy, nguồn nước, biển chỉ dẫn; tổ chức huấn luyện và diễn tập theo quy định.

- Kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, nguồn nước, vệ sinh bếp ăn; chuẩn bị vật tư sơ cứu và danh bạ liên hệ y tế khẩn cấp.

- Phối hợp Công an xã và chính quyền địa phương nắm tình hình khu vực công trường; kiến nghị kiểm tra, xử lý hàng quán, điểm tụ tập hoặc hành vi có nguy cơ gây mất an ninh, trật tự theo thẩm quyền.

- Thiết lập kênh tiếp nhận thông tin; xử lý kịp thời bắt nạt trên mạng, phát tán clip, giả mạo tài khoản, lộ dữ liệu và sự cố hệ thống công nghệ thông tin.

4. Xử lý vụ việc

- Thực hiện theo phương án xử lý tình huống tại Phần B của văn bản này; ưu tiên báo động, bảo vệ và sơ tán người học, cấp cứu người bị nạn, gọi lực lượng chuyên trách, bảo vệ hiện trường và ghi nhận thông tin ban đầu.

- Nhà trường, giáo viên và nhân viên bảo vệ không tự thực hiện khám xét người, hỏi cung, lấy lời khai, sử dụng biện pháp nghiệp vụ hoặc tự giải quyết nội bộ vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Tháng 9/2025: kiện toàn Ban Chỉ đạo; rà soát nội quy, quy chế, phương án; kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, camera, PCCC, khu nội trú và bếp ăn; phổ biến nhiệm vụ đến toàn trường.

- Từ tháng 10/2025 đến tháng 4/2026: tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập; kiểm tra định kỳ và đột xuất; phối hợp xử lý nguy cơ, vụ việc phát sinh; cập nhật hồ sơ, minh chứng.

- Tháng 5/2026: đánh giá kết quả thực hiện trong năm học, khắc phục tồn tại và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Việc đăng ký và đề nghị công nhận “An toàn về an ninh, trật tự” thực hiện riêng theo năm và lịch hướng dẫn của cơ quan Công an có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng và Ban lãnh đạo

- Chỉ đạo chung; phê duyệt phân công, kiểm tra việc thực hiện; quyết định huy động lực lượng, sơ tán và phối hợp cơ quan chức năng trong phạm vi thẩm quyền; bố trí kinh phí từ nguồn được giao theo quy định.

- Duy trì số điện thoại trực, danh bạ khẩn cấp; tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý, chính quyền địa phương và cơ quan Công an.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và Đoàn trường

- Giáo dục, quản lý học sinh; nắm bắt tình hình lớp; phát hiện và báo cáo nguy cơ; phối hợp gia đình, tư vấn tâm lý và các bộ phận liên quan. Đoàn trường tổ chức tuyên truyền, hoạt động tự quản và hỗ trợ phân luồng, không thay thế lực lượng bảo vệ.

3. Bộ phận quản lý nội trú

- Tổ chức trực, điểm danh, kiểm soát ra vào và quản lý học sinh ngoài giờ; kiểm tra phòng ở, thiết bị điện, lối thoát nạn; xử lý và báo cáo ngay trường hợp học sinh vắng mặt bất thường, mâu thuẫn, bạo lực hoặc người lạ tiếp cận khu nội trú.

- Điểm danh tại thời điểm vào khu nội trú, buổi tối và khi bàn giao ca theo lịch của trường; quản lý việc xin ra ngoài, xác nhận người đón và thời điểm trở

ĐẢNG
T
PH
DÂN
TH

lại. Ca trực ghi rõ số học sinh có mặt, vắng có phép, vắng chưa rõ lý do, nguy cơ và công việc phải tiếp tục xử lý; không đợi đến cuối ca mới báo người vắng bất thường.

4. Nhân viên bảo vệ

- Thực hiện trực, tuần tra, kiểm soát cổng, khách và phương tiện; bảo vệ hiện trường, báo lãnh đạo và Công an khi có vụ việc; không tự khám xét, lấy lời khai hoặc thực hiện biện pháp vượt thẩm quyền.

5. Nhân viên y tế và bộ phận bếp ăn

- Nhân viên y tế tổ chức sơ cứu trong phạm vi chuyên môn, quản lý vật tư sơ cứu, phối hợp chuyển cấp cứu. Bộ phận bếp ăn thực hiện an toàn thực phẩm, lưu mẫu và bảo quản hồ sơ, mẫu vật khi xảy ra sự cố.

6. Bộ phận công nghệ thông tin và tư vấn học đường

- Bảo đảm an toàn hệ thống, tài khoản và dữ liệu; tiếp nhận, hỗ trợ xử lý nguy cơ trên không gian mạng. Tổ tư vấn học đường tư vấn, hỗ trợ học sinh và theo dõi sau vụ việc.

7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Chấp hành pháp luật, nội quy và hướng dẫn an toàn; chủ động báo tin, không tự xử lý tình huống nguy hiểm; không phát tán hình ảnh xâm phạm quyền riêng tư. Việc báo tin, phản ánh và cung cấp chứng cứ hợp pháp được tiếp nhận, bảo vệ theo quy định.

V. KINH PHÍ, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn hợp pháp khác; quản lý, sử dụng đúng quy định.

- Ban Chỉ đạo kiểm tra ít nhất mỗi học kỳ và kiểm tra đột xuất khi cần thiết; các bộ phận lưu sổ trực, biên bản kiểm tra, hồ sơ tập huấn, diễn tập và hồ sơ xử lý vụ việc.

- Bộ phận phụ trách rà soát an toàn hằng tháng và trước, sau kỳ nghỉ dài; ghi nhận nguy cơ, người xử lý, thời hạn, kết quả khắc phục. Duy trì phối hợp với gia đình trong dịp hè năm 2026. Các chỉ tiêu này là yêu cầu tổ chức của nhà trường, không thay thế tần suất kiểm tra chuyên ngành theo pháp luật.

PHẦN B. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chủ động ứng phó, hạn chế thấp nhất thiệt hại khi xảy ra vụ việc; ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm và quyền riêng tư của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Bảo đảm chỉ huy thống nhất, thông tin nhanh, xử lý đúng thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ với Công an, y tế, chính quyền địa phương và gia đình học sinh; không che giấu vụ việc.

- Không giao học sinh truy đuổi, khống chế đối tượng, chữa cháy hoặc xử lý vật nguy hiểm. Người lớn chỉ thực hiện biện pháp bảo vệ, cứu người trong khả năng, điều kiện an toàn và thẩm quyền; không tự khám xét, hỏi cung hoặc thực hiện nghiệp vụ điều tra.

II. LỰC LƯỢNG, THÔNG TIN VÀ NGUYÊN TẮC XỬ LÝ

1. Chỉ huy và lực lượng

- Hiệu trưởng chỉ huy chung; Phó Hiệu trưởng trực điều hành khi được phân công hoặc khi Hiệu trưởng vắng mặt. Các lực lượng gồm quản lý nội trú, bảo vệ, y tế, giáo viên, Đoàn trường, bếp ăn, công nghệ thông tin và các bộ phận liên quan.

- Khi xảy ra vụ việc, người phát hiện phải báo ngay lãnh đạo trực và lực lượng chuyên trách; giáo viên, quản lý nội trú tổ chức bảo vệ, điểm danh học sinh; bảo vệ mở đường, khoanh vùng; y tế thực hiện sơ cứu trong phạm vi chuyên môn.

2. Thông tin khẩn cấp

- Công an: 113; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ: 114; cấp cứu y tế: 115. Danh bạ Công an xã, cơ sở y tế, lãnh đạo trực, quản lý nội trú và bảo vệ được niêm yết tại phòng trực, cổng trường, khu nội trú và bếp ăn.

3. Nguyên tắc chung

- Bình tĩnh đánh giá nguy cơ; báo động phù hợp; ưu tiên cứu người, sơ tán và cách ly khu vực. Không tụ tập hiếu kỳ hoặc ghi hình làm cản trở cứu nạn; không phát tán hình ảnh gây tổn thương, lộ thông tin cá nhân. Thông tin chính thức cho báo chí do người được giao cung cấp; không hạn chế quyền báo tin, phản ánh, tố giác hoặc cung cấp chứng cứ hợp pháp.

- Bảo vệ hiện trường, ghi nhận thời gian, địa điểm, người liên quan và biện pháp đã thực hiện; không tự ý di chuyển, mở, tháo, tiêu hủy vật chứng, mẫu vật hoặc thiết bị, trừ trường hợp cần thiết để cứu người hoặc loại trừ nguy hiểm tức thời.

- Vụ việc có dấu hiệu tội phạm phải báo ngay Công an, bảo vệ người bị hại và bàn giao thông tin, tài liệu. Nhà trường tiếp tục hỗ trợ học sinh, phối hợp xác minh và xem xét trách nhiệm thuộc thẩm quyền; không dùng hòa giải hoặc kỷ luật nội bộ để thay thế việc xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

III. XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

1. Khi xảy ra cháy, nổ

- Người phát hiện hô báo cháy, kích hoạt báo động và gọi 114; thông báo rõ tên trường, địa chỉ, vị trí cháy, loại cháy nếu biết, số người có nguy cơ mắc kẹt và số điện thoại liên hệ.

- Giáo viên, quản lý nội trú hướng dẫn học sinh thoát theo lối an toàn đến điểm tập kết, không dùng thang máy, không quay lại lấy tài sản; kiểm đếm và báo ngay người còn thiếu.

- Cắt điện khu vực xảy ra cháy nếu có thể thực hiện an toàn. Lực lượng đã được huấn luyện sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu phù hợp; không chữa cháy khi đám cháy vượt khả năng hoặc có nguy cơ nổ, khói độc.

- Bảo vệ mở cổng, dẫn đường cho lực lượng chữa cháy; y tế sơ cứu người bị nạn; sau sự cố bảo vệ hiện trường và thực hiện theo yêu cầu của cơ quan chức năng.

2. Khi có người lạ hoặc đối tượng đột nhập

- Không tự truy đuổi hoặc tiếp cận khi đối tượng có hung khí. Báo lãnh đạo trực và Công an; đưa học sinh vào khu vực an toàn, khóa hoặc kiểm soát lối tiếp cận nếu không làm tăng nguy hiểm.

- Bảo vệ quan sát từ vị trí an toàn, ghi nhận đặc điểm nhận dạng, hướng di chuyển, phương tiện và biển số; trích xuất camera theo yêu cầu. Chỉ ngăn chặn ở mức cần thiết khi bảo đảm an toàn và bàn giao ngay cho Công an.

- Không tự khám xét người, hỏi cung hoặc lấy lời khai theo thủ tục tố tụng. Không tổ chức truy bắt; ưu tiên giữ khoảng cách, bảo vệ học sinh và báo Công an. Ghi nhận thông tin ban đầu phục vụ cứu trợ, báo tin và bàn giao theo trách nhiệm của trường.

3. Khi phát hiện người mang chất cấm, vũ khí, hung khí hoặc vật nguy hiểm

- Giữ khoảng cách an toàn, yêu cầu người liên quan không chạm vào vật, không kích động hoặc tự ý khám xét người; báo lãnh đạo và Công an. Nếu là học sinh, bố trí giáo viên phù hợp giám sát và thông báo cha mẹ/người giám hộ khi không cản trở xử lý khẩn cấp.

- Không tự mở, tháo, di chuyển vật nghi là chất nổ, hóa chất hoặc thiết bị nguy hiểm. Cách ly khu vực, ngăn người tiếp cận và thực hiện hướng dẫn của lực lượng chức năng.

- Lập biên bản ghi nhận ban đầu với người chứng kiến; bảo vệ hiện trường, dữ liệu camera và các tài liệu liên quan; bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền.

4. Khi xảy ra tụ tập đông người, gây rối hoặc đe dọa bạo lực

- Báo ngay lãnh đạo và Công an; đóng, kiểm soát cổng khi an toàn; tách học sinh khỏi khu vực nguy hiểm, tổ chức trú ẩn tại chỗ hoặc sơ tán theo chỉ đạo.

- Không tranh cãi, kích động hoặc tự ý đối đầu. Ghi nhận diễn biến từ vị trí an toàn; bố trí người đón, dẫn lực lượng chức năng và bảo đảm đường tiếp cận.

5. Khi xảy ra mâu thuẫn, đánh nhau hoặc bạo lực học đường

- Báo động, gọi người hỗ trợ; tách các bên bằng biện pháp an toàn, thu dọn vật nguy hiểm khi có thể; sơ cứu, bảo vệ nạn nhân và đưa người bị thương đến cơ sở y tế khi cần.

- Báo Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, gia đình; bảo toàn hình ảnh, tin nhắn, clip và vật liên quan. Báo Công an, cơ quan bảo vệ trẻ em khi có hung khí, thương tích, xâm hại, làm nhục, cưỡng ép hoặc dấu hiệu tội phạm.

- Không ép nạn nhân đối chất hoặc hòa giải khi chưa bảo đảm an toàn. Tổ tư vấn học đường hỗ trợ tâm lý, xây dựng kế hoạch bảo vệ và theo dõi sau vụ việc; ngăn việc trả thù, kỳ thị hoặc phát tán thông tin.

6. Khi xảy ra tai nạn, thương tích hoặc tai nạn lao động

- Loại trừ nguy cơ tiếp diễn, gọi y tế và 115 khi cần; sơ cứu đúng khả năng, không tự ý di chuyển người bị nạn nếu nghi chấn thương cột sống, trừ khi vị trí hiện tại tiếp tục nguy hiểm.

- Báo lãnh đạo, gia đình và cơ quan có thẩm quyền theo tính chất vụ việc; bảo vệ hiện trường, lập hồ sơ, xác định nguyên nhân và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

7. Khi nghi ngộ độc thực phẩm

- Dừng ngay việc sử dụng thức ăn, nước uống nghi ngờ; báo nhân viên y tế và Ban Giám hiệu; gọi 115 hoặc cơ sở y tế khi có nhiều người mắc, triệu chứng nặng hoặc diễn biến bất thường.

- Tổ chức sơ cứu theo hướng dẫn y tế, phân loại và lập danh sách người có triệu chứng, người đã sử dụng cùng loại thực phẩm; thông báo gia đình học sinh.

- Giữ nguyên, bảo quản mẫu thức ăn lưu, nguyên liệu, hồ sơ nhập hàng và sổ kiểm thực; khoanh vùng thực phẩm nghi ngờ, ngừng sử dụng. Việc lấy mẫu, niêm phong chuyên môn và thu thập mẫu bệnh phẩm do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, thực hiện; không tự thu gom chất nôn khi chưa được hướng dẫn, không tiêu hủy thực phẩm hoặc tự kết luận nguyên nhân. Báo cơ quan y tế, quản lý an toàn thực phẩm và phối hợp xử lý.

8. Khi học sinh vắng mặt bất thường, mất liên lạc hoặc tự ý rời trường

- Kiểm tra sổ trực, điểm danh, camera, cổng và khu vực liên quan; báo ngay Ban Giám hiệu, quản lý nội trú, giáo viên chủ nhiệm và gia đình; ghi nhận thời điểm, trang phục, điện thoại, hướng di chuyển và người tiếp xúc cuối cùng.

- Báo ngay Công an khi có dấu hiệu nguy hiểm, bị đe dọa, xâm hại, tai nạn hoặc chưa xác định được vị trí sau bước kiểm tra khẩn ban đầu; không chờ đủ một khoảng thời gian cố định mới báo. Phân công người lớn phối hợp tìm kiếm an toàn; không giao học sinh tự đi tìm. Cung cấp thông tin cần thiết cho lực lượng chức năng, hạn chế công khai dữ liệu cá nhân.

9. Khi xảy ra sự cố an ninh mạng hoặc phát tán thông tin gây hại

- Bộ phận CNTT ngắt kết nối thiết bị hoặc khóa truy cập bị nghi xâm nhập khi phù hợp; bảo toàn nhật ký, dữ liệu, thời điểm sự cố. Đối thông tin xác thực từ thiết bị an toàn, thu hồi phiên đăng nhập theo đánh giá kỹ thuật; không tự xóa bằng chứng hoặc khôi phục hệ thống khi chưa lưu thông tin cần thiết. Báo lãnh đạo và đề nghị hỗ trợ chuyên môn khi vượt khả năng.

- Khi có bắt nạt, đe dọa, phát tán clip hoặc dữ liệu cá nhân của học sinh, phải bảo vệ nạn nhân, lưu chứng cứ, yêu cầu ngừng phát tán và báo cơ quan chức năng khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

10. Thiên tai, sạt lở hoặc công trình có dấu hiệu mất an toàn

- Dừng hoạt động tại vùng nguy hiểm; tránh cây, tường, cột điện, khu vực ngập và dòng nước chảy. Lãnh đạo trực tổ chức trú an toàn hoặc sơ tán theo hướng dẫn của lực lượng chức năng; không di chuyển qua vùng sạt lở hoặc ngập để đến điểm tập kết cố định.

- Điểm danh theo lớp, phòng ở; báo người còn thiếu, vị trí cuối cùng; gọi lực lượng cứu nạn khi cần. Chỉ sử dụng lại phòng, khu vực sau khi được kiểm tra, xác nhận đủ điều kiện an toàn theo thẩm quyền.

11. Học sinh có dấu hiệu khủng hoảng tâm lý hoặc nguy cơ tự gây hại

- Bố trí người lớn bình tĩnh ở bên, lắng nghe và bảo đảm giám sát liên tục trong tình huống nguy cơ tức thời; không trách mắng, đám đông vây quanh hoặc hứa giữ bí mật tuyệt đối. Giảm tiếp cận vật nguy hiểm khi làm được an toàn; không để học sinh ở một mình.

- Báo lãnh đạo, y tế; liên hệ cấp cứu khi có nguy cơ khẩn cấp, phối hợp gia đình và chuyên gia phù hợp. Nếu nghi gia đình là nguồn gây hại, tham khảo cơ quan bảo vệ trẻ em trước cách liên hệ; lập kế hoạch hỗ trợ, bàn giao và theo dõi sau sự cố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

- Phổ biến phương án; ban hành phân công trực và sơ đồ thoát nạn, điểm tập kết; tổ chức tập huấn, diễn tập ít nhất theo yêu cầu pháp luật và kiểm tra việc khắc phục sau diễn tập.

2. Giáo viên, quản lý nội trú và Đoàn trường

- Quản lý, điểm danh, hướng dẫn học sinh; phát hiện và báo cáo nguy cơ; tham gia sơ tán, bảo vệ học sinh theo phân công. Đoàn trường hỗ trợ tuyên truyền, phân luồng và tự quản, không thực hiện nhiệm vụ vượt thẩm quyền.

3. Bảo vệ, y tế, bếp ăn và công nghệ thông tin

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng và phân công; duy trì phương tiện, hồ sơ, danh bạ khẩn cấp; phối hợp lực lượng chức năng; không tự khám xét, lấy lời khai, tiêu hủy mẫu vật hoặc xử lý vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

4. Học sinh

- Chấp hành hướng dẫn, nội quy và hiệu lệnh sơ tán; báo ngay người lớn khi phát hiện nguy cơ; không tự tiếp cận đối tượng, vật nguy hiểm, tự tập cản trở ứng cứu hoặc phát tán thông tin xâm phạm quyền riêng tư.

Trên đây là Kế hoạch và phương án bảo đảm an ninh, trật tự trường học năm học 2025–2026 của Trường PTDT nội trú THCS và THPT Xín Mần. Các bộ phận, cá nhân tổ chức thực hiện theo phân công; khi có nguy cơ khẩn cấp, chủ động bảo vệ người học, báo ngay lực lượng chức năng; khó khăn, vướng mắc báo lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Công an xã Pà Vây Sù (phối hợp);
- Lãnh đạo trường; các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hồng Dân

PHỤ LỤC I
TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Thời gian	Nhiệm vụ và sản phẩm	Chủ trì và phối hợp
Tháng 9/2025	Rà soát lực lượng, nội quy; phổ biến kế hoạch và phương án; kiểm tra công, nội trú, bếp, điện và lối thoát. Sản phẩm: phân công, biên bản và danh mục khắc phục.	Hiệu trưởng; lãnh đạo phụ trách; bảo vệ, nội trú, y tế, bếp ăn.
Tháng 10/2025–4/2026	Giáo dục kỹ năng, tập huấn, diễn tập theo yêu cầu; kiểm tra hằng tháng và theo học kỳ; xử lý nguy cơ. Sản phẩm: tài liệu, sổ trực, biên bản, kết quả khắc phục.	Lãnh đạo phụ trách; GVCN; Đoàn, Đội; bộ phận liên quan; lực lượng phối hợp.
Trước và sau kỳ nghỉ dài	Kiểm kê người, tài sản; bàn giao trực; hướng dẫn an toàn đi lại, phối hợp gia đình. Sản phẩm: lịch trực, danh sách và sổ bàn giao.	Quản lý nội trú, bảo vệ, GVCN; gia đình.
Tháng 5/2026 và hè 2026	Tổng kết năm học, khắc phục tồn tại; bàn giao và phối hợp bảo vệ học sinh dịp hè. Sản phẩm: báo cáo, hồ sơ kiểm tra, nội dung phối hợp.	Lãnh đạo; đầu mối tổng hợp; các bộ phận.
Theo năm và lịch Công an hướng dẫn	Đối chiếu tiêu chuẩn, hồ sơ đăng ký, tự đánh giá, đề nghị công nhận an toàn về ANTT. Thực hiện theo chu kỳ xét riêng; không coi kết thúc năm học là đã được công nhận.	Hiệu trưởng; đầu mối ANTT; phối hợp Công an.

PHỤ LỤC II
PHÂN CÔNG ỨNG PHÓ VÀ THÔNG TIN TẠI CHỖ

Vị trí nhiệm vụ	Người và điện thoại	Trách nhiệm khi có sự cố
Chỉ huy chung	Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Ngân SĐT: 0915.486.453	Điều hành, huy động trong thẩm quyền; phối hợp cơ quan chức năng, báo cơ quan quản lý.
Chỉ huy trực và thay thế	PHT trực: Nguyễn Hồng Dân SĐT: 0888.770.699	Tiếp nhận báo tin; chỉ đạo ngay khi cần, không chờ đủ lãnh đạo; bàn giao cho lực lượng chuyên trách.
Sơ tán và điểm danh	Phụ trách: Vũ Tiến Sĩ SĐT: 0386.278.726	GVCN, giáo viên và quản lý nội trú đưa học sinh theo lối an toàn; đối chiếu danh sách, báo người còn thiếu.
Cổng, đường tiếp cận	Bảo vệ: Hoàng Thành Huy SĐT: 0349.420.555	Báo động, mở đường, hướng dẫn lực lượng cứu trợ; ngăn người không nhiệm vụ vào vùng nguy hiểm khi an toàn.
Sơ cứu và chuyển viện	Y tế: Đặng Phương Nam SĐT: 0336.338.444	Sơ cứu trong năng lực; gọi cấp cứu, ghi nhận người được chuyển; bố trí người lớn đi cùng.
Bếp ăn và mẫu thực phẩm	Phụ trách: Ninh Văn Lạng SĐT: 0365.505.718	Ngừng sử dụng thực phẩm nghi ngờ; giữ mẫu lưu, hồ sơ; phối hợp y tế.
Dữ liệu và thông tin gia đình	CNTT: Nguyễn Trọng Dũng SĐT: 0916.844.155 GVCN: Nguyễn Thị Ninh SĐT: 0396.251.464	Giữ camera, nhật ký, hồ sơ; cung cấp đúng thẩm quyền; thông báo gia đình và cập nhật tình trạng.

Hồ sơ sau sự cố: ghi thời gian, địa điểm, diễn biến quan sát được, số người bị ảnh hưởng, cuộc gọi hỗ trợ, biện pháp và bàn giao; lưu thông tin gia đình, nơi chuyển viện, tài liệu bàn giao, báo cáo và kết quả khắc phục. Không tự kết luận nguyên nhân khi chưa có căn cứ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ

Nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025

Thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an Quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”;

Cơ sở giáo dục: Trường PTDTNT THCS và THPT Xín Mần, xã Pà Vầy Sủ, tỉnh Tuyên Quang.

Đăng ký thực hiện đầy đủ các tiêu chí sau:

1. Quý I, tổ chức Đảng có Nghị quyết chuyên đề riêng hoặc lồng ghép công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo hằng năm. Ban Giám hiệu nhà trường có kế hoạch về công tác bảo đảm an ninh, trật tự và đăng ký phấn đấu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; Có nội quy, quy chế bảo vệ nhà trường, bảo vệ chính trị nội bộ; quản lý giáo dục người học, phòng, chống cháy, nổ phù hợp với tình hình thực tiễn. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được phổ biến quán triệt các nội quy, quy định nêu trên và tiêu chí xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; Có ít nhất 01 mô hình phong trào toàn dân bảo vệ an ninh trật tự hoạt động hiệu quả.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, chương trình, kế hoạch phối hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương và gia đình học sinh trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự.

3. Không để xảy ra một trong các trường hợp sau:

a) Tuyên truyền, phát triển tín ngưỡng, tôn giáo trái pháp luật;

b) Hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, tranh chấp, khiếu kiện gây phức tạp về An ninh, trật tự;

c) Kích động, xúi giục, cưỡng ép, dụ dỗ, mua chuộc, lôi kéo người khác tập trung đông người khiếu nại, gây rối an ninh trật tự công cộng hoặc lợi dụng việc khiếu nại để tuyên truyền chống phá Nhà nước; xâm phạm lợi ích của Nhà nước; xuyên tạc, vu khống, đe dọa, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan, tổ chức, người có trách nhiệm được phân công giải quyết khiếu nại, tố cáo;

d) Đình công, lãnh công trái pháp luật;

đ) Tội phạm nghiêm trọng trở lên (Trừ trường hợp bất khả kháng) hoặc nếu có, kịp thời phát hiện, sử dụng đồng bộ các biện pháp giảm thiểu hậu quả và báo ngay cấp có thẩm quyền đề xử lý;

e) Vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước;

g) Cháy, nổ nghiêm trọng; tai nạn lao động chết người, sự cố nghiêm trọng; vi phạm môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm gây hậu quả nghiêm trọng trở lên theo quy định của Pháp luật (trừ trường hợp bất khả kháng);

h) Cán bộ, viên chức, nhân viên bị xử lý hành chính trong lĩnh vực an ninh trật tự hoặc mắc các tệ nạn xã hội bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

4. Không để xảy ra bạo lực học đường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh phạm tội hoặc mắc các tệ nạn xã hội bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

5. Xây dựng lực lượng bảo vệ bán chuyên trách đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên. Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

6. Có 70% số tổ chuyên môn trở lên đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” hoặc đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên./.

Pà Vầy Sủ, ngày 10 tháng 10 năm 2025

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ GIÁO DỤC
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngân

