

Số: 196/KH-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời
và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026

Thực hiện Công văn số 3392/SGDĐT-HSSV-KHCNTT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về việc tổ chức hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT ngày 25/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026; căn cứ nhiệm vụ năm học 2026–2027 và điều kiện thực tế của đơn vị, Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Màn xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, hình thành thói quen đọc sách, tự học và học tập suốt đời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; giúp học sinh dân tộc nội trú phát triển năng lực tự học, sử dụng tiếng Việt và tiếp cận tri thức, công nghệ phù hợp với lứa tuổi.

Gắn hoạt động khuyến đọc với thực hành kỹ năng số, khai thác học liệu và sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm; nâng cao hiệu quả quản lý, dạy học trên hệ thống quản lý nhà trường; tạo sản phẩm và kết quả cụ thể phục vụ nhiệm vụ chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

Tổ chức thiết thực, tiết kiệm, lồng ghép với sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên môn và giờ tự học nội trú; không làm ảnh hưởng chương trình dạy học. Bố trí phòng máy theo ca, tạo cơ hội tham gia cho học sinh không có thiết bị cá nhân; giao nhiệm vụ vừa sức, phân hóa giữa cấp THCS và THPT.

Mỗi hoạt động phải xác định người phụ trách, thời gian, sản phẩm và minh chứng; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Không đưa thông tin định danh, hồ sơ sức khỏe hoặc dữ liệu nhạy cảm của học sinh lên công cụ AI công cộng. Hoạt động tập trung bảo đảm an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm; phù hợp lứa tuổi, sức khỏe và điều kiện học tập.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊNH HƯỚNG TRIỂN KHAI

Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 được tổ chức từ ngày 01/10 đến hết ngày 07/10/2026 theo Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT. Nhà trường tập trung triển khai các hoạt động còn lại trong ngày 06–07/10/2026; tổng hợp những hoạt động đã thực hiện từ ngày 01/10 nếu có minh chứng. Hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia ngày 10/10/2026 tiếp tục triển khai trong tháng 10; duy trì đọc sách, tự học và thực hành số sau Tuần lễ.

Chủ đề Tuần lễ năm 2026: “Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”. Khẩu hiệu tuyên truyền: “Thực học, thực hành - Làm chủ công nghệ - Kiến tạo tương lai số”.

Chủ đề Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026: “Chuyển đổi số quốc gia: Từ kiến trúc, nền tảng, dữ liệu đến kết quả thực chất, nâng cao hiệu quả quản trị quốc gia”. Sử dụng thông điệp và bộ nhận diện chính thức do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành theo hướng dẫn của Sở.

III. NỘI DUNG VÀ HOẠT ĐỘNG

1. Tuyên truyền và phát động hưởng ứng

Tăng cường tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt lớp ngày 06–07/10; sử dụng website, bảng tin, phát thanh nội trú và kênh thông tin của trường. Giới thiệu chủ đề Tuần lễ, vai trò của tự học, văn hóa đọc và phong trào “Bình dân học vụ số”; khuyến khích học sinh chia sẻ cách học hiệu quả, tấm gương vượt khó học tập. Hoạt động ngày 10/10 được ghi nhận riêng là hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia.

GVCN hướng dẫn từng lớp lập kế hoạch đọc sách, tự học và thực hành số; dùng ngôn ngữ dễ hiểu, minh họa trực tiếp để học sinh các dân tộc cùng tham gia. Minh chứng: nội dung phát động, tin bài, ảnh hoạt động và danh sách lớp tham gia.

2. Hoạt động khuyến đọc trong môi trường nội trú

Tổ chức hoạt động “Mỗi học sinh một cuốn sách, một điều học được”: học sinh lựa chọn ít nhất một cuốn sách phù hợp, đọc trong giờ tự học hoặc tại thư viện, ghi lại điều học được bằng đoạn viết ngắn, sơ đồ tư duy hoặc trình bày trong nhóm. Không bắt buộc mua sách hoặc dùng điện thoại cá nhân.

Mỗi lớp tổ chức ít nhất một buổi chia sẻ sách, cùng cố góc sách lớp học bằng sách sẵn có hoặc luân chuyển từ thư viện; lựa chọn một sản phẩm tiêu biểu giới thiệu toàn trường. Khuyến khích THCS kể chuyện, giới thiệu nhân vật; THPT trao đổi phương pháp tự học, hướng nghiệp, kỹ năng sống. Thư viện hướng dẫn tìm sách và giới thiệu học liệu số có nguồn rõ ràng.

3. Thực hành kỹ năng số và sử dụng AI trong học tập

Giáo viên Tin học phối hợp GVCN tổ chức thực hành theo lớp hoặc nhóm tại phòng máy: đăng nhập tài khoản học tập, tra cứu tài liệu, khai thác kho học liệu, nộp bài trực tuyến; hướng dẫn mật khẩu an toàn, bảo vệ tài khoản, nhận diện lừa đảo và kiểm tra độ tin cậy của nguồn tin. Ưu tiên bộ học liệu phổ cập kỹ năng số do Bộ GDĐT ban hành và học liệu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, thẩm định.

Học sinh THCS thực hành tìm kiếm và chọn nguồn học liệu phù hợp; học sinh THPT thực hành dùng AI để gợi ý dàn ý hoặc câu hỏi tự ôn, đối chiếu với sách giáo khoa và nguồn đáng tin cậy. Ghi nhận việc sử dụng AI, trích nguồn, tôn trọng sở hữu trí tuệ và tự hoàn thiện sản phẩm. Giáo viên phụ trách kiểm tra, kiểm chứng và chịu trách nhiệm về học liệu, sản phẩm trước khi sử dụng hoặc đăng tải.

4. Bồi dưỡng giáo viên và ứng dụng hệ thống quản lý nhà trường

Tổ chức ít nhất một buổi sinh hoạt chuyên môn về khai thác học liệu số, xây dựng câu hỏi, sử dụng AI hỗ trợ soạn bài và kiểm chứng nội dung; kết hợp hướng dẫn bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu của cấp trên.

Hướng dẫn sử dụng hiệu quả hệ thống cds.noitruxinman.edu.vn trong phạm vi chức năng, quyền được giao: số đầu bài, học liệu, tiện ích chủ nhiệm, quản lý nội trú và các chức năng đang vận hành. Mỗi tổ chuyên môn lựa chọn ít nhất một học liệu hoặc cách làm có sản phẩm để chia sẻ; ghi nhận khó khăn khi sử dụng, đề xuất xử lý, tránh nhập liệu trùng lặp.

5. Rà soát dữ liệu và hạ tầng chuyển đổi số

Bộ phận quản lý dữ liệu phối hợp GVCN rà soát thông tin người học, dữ liệu học bạ số, văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý trên Cơ sở dữ liệu ngành; đối chiếu hồ sơ gốc và thông tin định danh, xác định bản ghi thiếu, sai, trùng; lập danh sách sửa, phân công xử lý và kiểm tra kết quả. Phối hợp xác thực dữ liệu người học trên VNeID theo hướng dẫn và thẩm quyền; hoàn thành trước ngày 30/10/2026.

Dữ liệu trên hệ thống quản lý nhà trường được đối chiếu với nguồn chính thức; sao lưu trước khi cập nhật, phân quyền người sửa và lưu dấu vết xử lý. Không xóa hoặc ghi đè hàng loạt khi chưa đối chiếu; không công khai danh sách có thông tin định danh.

Rà soát mạng nội bộ, đường truyền, vùng phủ Wi-Fi, nguồn điện và thiết bị tại phòng máy, lớp học, khu nội trú; lập danh mục lỗi, mức độ ảnh hưởng, biện pháp khắc phục và nhu cầu kinh phí. Báo cáo tình trạng lờm sóng, trắng sóng, thiếu điện nếu có; ưu tiên xử lý sự cố ảnh hưởng trực tiếp đến học tập và nhập liệu.

6. Trải nghiệm và hỗ trợ kỹ năng số cho cha mẹ học sinh

Đoàn-Đội phối hợp giáo viên Tin học tổ chức hoạt động “Hỏi nhanh – Đáp gọn” hoặc Olympia bằng các công cụ hiện có, với nội dung văn hóa đọc, tự học, an toàn trên mạng và kỹ năng số. Mỗi lớp có thể làm một poster, infographic hoặc video ngắn; chọn sản phẩm phù hợp để giới thiệu, không gây áp lực về thiết bị hoặc chi phí.

Phối hợp UBND xã Pà Vầy Sủ, Tổ công nghệ số cộng đồng theo điều kiện thực tế; hướng dẫn cha mẹ học sinh, ưu tiên người ít có cơ hội tiếp cận công nghệ, về nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và phòng tránh lừa đảo. Bố trí điểm hỗ trợ tại phòng máy hoặc thư viện theo lịch; hướng dẫn “cầm tay chỉ việc”, không tiếp nhận mật khẩu, OTP, PIN, thông tin tài khoản ngân hàng; không tự ý sao chụp, lưu giữ hoặc chuyển giao giấy tờ tùy thân, dữ liệu cá nhân.

IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU VÀ MINH CHỨNG

Trong Tuần lễ, nhà trường tổ chức ít nhất 02 hoạt động khuyến đọc hoặc trải nghiệm công nghệ số theo yêu cầu của Sở, lựa chọn trọng tâm là chia sẻ sách và thực hành kỹ năng số. Phấn đấu 100% lớp được tuyên truyền, tham gia cả hai nội dung; 100% học sinh được bố trí cơ hội tham gia phù hợp điều kiện. Mỗi lớp có ít nhất một sản phẩm tiêu biểu; trong tháng 10 tổ chức ít nhất một buổi bồi dưỡng giáo viên, mỗi tổ chuyên môn có ít nhất một học liệu hoặc sản phẩm chia sẻ.

Theo dõi số người tham gia, người được hưởng lợi, hoạt động khuyến đọc, tủ sách và đầu sách bổ sung, lớp tập huấn, người trải nghiệm công nghệ, tin bài, ấn phẩm tuyên truyền, cá nhân hoặc tập thể được tuyên dương, mô hình duy trì và kinh phí theo các phụ lục của Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT. Ghi thêm sản phẩm học tập, số cha mẹ học sinh được hỗ trợ, bản ghi dữ liệu và sự cố hạ tầng đã xử lý; lưu minh

chúng, tránh tính trùng người và tách kết quả trong Tuần lễ với kết quả hoạt động nối tiếp.

V. TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Thời gian	Nhiệm vụ và sản phẩm	Chủ trì, phối hợp
06-07/10	Tuyên truyền; chia sẻ sách; thực hành kỹ năng số trong Tuần lễ.	BGH; Đoàn-Đội, GVCN, thư viện
06-10/10	06-07/10: thực hành số, AI. Đến 10/10: bồi dưỡng, giới thiệu sản phẩm hưởng ứng chuyển đổi số.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; tổ chuyên môn, GV Tin học
06-12/10	Rà soát ban đầu dữ liệu, hạ tầng; ghi nhận điểm nghẽn; hỗ trợ cha mẹ học sinh theo điều kiện thực tế.	Bộ phận CNTT, quản lý dữ liệu; GVCN, văn phòng
Đến hết 11/10	Các bộ phận gửi số liệu, sản phẩm và minh chứng; nêu rõ nhiệm vụ đã hoàn thành và đang triển khai.	Tổ trưởng, GVCN, thư viện, Đoàn-Đội
Ngày 12/10	Gửi báo cáo tuần lễ học tập về Sở GD&ĐT; cập nhật báo cáo chuyển đổi số trước 13/10/2026.	Đầu mối chuyển đổi số; văn phòng
13-29/10	Tiếp tục làm sạch, xác thực dữ liệu theo hướng dẫn; kiểm tra kết quả, xử lý lỗi và hoàn thành trước 30/10.	Bộ phận quản lý dữ liệu, CNTT; GVCN
30-31/10	Tổng kết nội bộ, lưu hồ sơ, tuyên dương sản phẩm tiêu biểu; duy trì đọc sách, tự học và kỹ năng số.	BGH; các bộ phận

1. Trách nhiệm thực hiện

Hiệu trưởng chỉ đạo chung, phê duyệt lịch hoạt động, kinh phí và báo cáo. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn điều phối nội dung, thời khóa biểu và phòng máy; tổ trưởng chuyên môn triển khai bồi dưỡng, kiểm tra sản phẩm. Bộ phận CNTT và quản lý dữ liệu hướng dẫn kỹ thuật, bảo đảm an toàn dữ liệu và tổng hợp kết quả chuyển đổi số.

GVCN tổ chức hoạt động tại lớp, hỗ trợ học sinh còn hạn chế kỹ năng, phối hợp rà soát dữ liệu và liên hệ cha mẹ học sinh. Đoàn-Đội phụ trách truyền thông, hoạt động trải nghiệm; thư viện tổ chức khuyến đọc. Bộ phận nội trú bố trí giờ tự học, theo dõi nền nếp; văn phòng, kế toán phối hợp hồ sơ, kinh phí và lưu minh chứng.

2. Kinh phí và báo cáo

Sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên được giao và nguồn hỗ trợ hợp pháp, tự nguyện nếu có; ưu tiên tận dụng sách, phòng máy và nền tảng sẵn có. Các khoản chi lập dự toán, được phê duyệt và thanh quyết toán theo quy định; không thu bắt buộc từ học sinh.

Báo cáo Tuần lễ học tập suốt đời gửi Sở GD&ĐT để theo dõi, đánh giá theo mục III.5.3 Kế hoạch số 127/KH-SGD&ĐT; Báo cáo chuyển đổi số cập nhật trên biểu mẫu trực tuyến tại Công văn số 3392/SGD&ĐT-HSSV-KHCNTT ngày 12/10/2026,

trước hạn 13/10/2026; phản ánh đúng kết quả và tiến độ dữ liệu, không ghi hoàn thành khi chưa thực hiện.

Các bộ phận chủ động triển khai; khi có khó khăn hoặc hướng dẫn mới, báo cáo Ban Giám hiệu để điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ, bộ phận, GVCN;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



