

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TUYÊN QUANG
TRƯỜNG PTDTNT THCS&THPT
XÍN MÀN
Số: 154 /KH-NTXM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Pà vây Sủ, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 30/2010/TTLT-BGDĐT-BTP ngày 16 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường;

Căn cứ Kết luận số 80-KL/TW ngày 20 tháng 6 năm 2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW;

Căn cứ Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 về công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 và tình hình thực tế của Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần;

Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành pháp luật, đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động; hình thành cho học sinh thói quen sống, học tập và ứng xử theo Hiến pháp, pháp luật.
- Gắn PBGDPL với nhiệm vụ giáo dục, quản trị nhà trường, công tác nội trú, bảo vệ trẻ em, chuyển đổi số và xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, an toàn, dân chủ, lành mạnh; chủ động phòng ngừa vi phạm pháp luật, bạo lực học đường, xâm hại, tệ nạn xã hội và rủi ro trên môi trường mạng.
- Bảo đảm cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tiếp cận kịp thời các quy định mới, các quy định trực tiếp liên quan đến quyền, nghĩa vụ và hoạt động của nhà trường; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, chính quyền và các lực lượng tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung phải đúng pháp luật, thiết thực, phù hợp từng nhóm đối tượng, đặc điểm tâm lý lứa tuổi, điều kiện kinh tế - xã hội, văn hóa và ngôn ngữ của học sinh dân tộc thiểu số; không gây quá tải, không tổ chức hình thức.
- PBGDPL được lồng ghép trong môn học, hoạt động giáo dục, sinh hoạt tập thể và quản lý nội trú; bảo đảm đúng chương trình, không tự ý cắt giảm nội dung môn học. Tài liệu số phải có nguồn chính thống, được kiểm tra trước khi đăng tải hoặc chia sẻ.
- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm; có kiểm tra, đánh giá hiệu quả bằng minh chứng và mức độ chuyển biến trong nhận thức, hành vi. Việc thu thập thông tin, hình ảnh học sinh phải tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền trẻ em.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động được quán triệt các văn bản pháp luật mới và quy định liên quan trực tiếp đến vị trí việc làm; được hướng dẫn khai thác nguồn văn bản pháp luật chính thống.
- 100% học sinh được giáo dục các quy định cốt lõi về quyền, bổn phận, nội quy trường - lớp - nội trú; an toàn giao thông; phòng, chống bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử; phòng cháy, chữa cháy; an toàn số và văn hóa ứng xử trên mạng.
- Mỗi lớp tổ chức ít nhất 01 hoạt động PBGDPL hoặc xử lý tình huống pháp luật trong mỗi học kỳ; mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 nội dung lồng ghép/hoạt động minh họa phù hợp trong năm học.
- Tổ chức đợt cao điểm hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11; bảo đảm có sản phẩm truyền thông, hoạt động trải nghiệm hoặc cuộc thi/tọa đàm phù hợp.
- 100% vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, xâm hại, bạo lực học đường hoặc mất an toàn được tiếp nhận, bảo mật, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền đúng quy trình; không che giấu, không tự hòa giải vụ việc vượt thẩm quyền.
- Duy trì chuyên mục/góc PBGDPL trên hệ sinh thái quản lý nhà trường, website hoặc bảng tin; thông tin được cập nhật, phân quyền và lưu trữ theo Quyết định số 78/QĐ-NTXM về quy chế vận hành, sử dụng hệ sinh thái quản lý nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Kiện toàn đầu mối phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL; đưa nhiệm vụ PBGDPL vào kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch của tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm và bộ phận quản lý nội trú.
- Rà soát văn bản nội bộ, nội quy, quy chế, quy trình của nhà trường; kịp thời sửa đổi nội dung không còn phù hợp, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và thống nhất với văn bản cấp trên.
- Cập nhật, phổ biến văn bản mới bằng hình thức ngắn gọn, dễ hiểu; ưu tiên văn bản tác động trực tiếp đến người học, viên chức, người lao động, tài chính - tài sản, dạy thêm học thêm, công khai, đánh giá học sinh, an toàn trường học và quản lý nội trú.

2. Nội dung PBGDPL đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

- Luật Giáo dục; pháp luật về viên chức, lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quy định về vị trí việc làm, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, thực hiện dân chủ ở cơ sở, tiếp công dân, giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo.
- Quy định về quản lý chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh, hồ sơ điện tử, công khai trong cơ sở giáo dục; quản lý tài chính, tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xung đột lợi ích.
- Pháp luật về trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình, phòng chống mua bán người; trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác và phối hợp xử lý hành vi xâm hại, bạo lực đối với người học.
- Quy định về an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sở hữu trí tuệ, bản quyền học liệu, sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm; không đăng tải, chia sẻ thông tin cá nhân hoặc hình ảnh học sinh trái quy định.
- Quy định về an toàn, vệ sinh lao động; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; an toàn thực phẩm, y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, thiên tai và tai nạn thương tích.

3. Nội dung PBGDPL đối với học sinh

- Quyền, bổn phận của trẻ em và học sinh; nội quy trường học, nội trú; tôn trọng sự khác biệt, đoàn kết dân tộc, bình đẳng giới; kỹ năng tìm kiếm trợ giúp, phản ánh và tố giác hành vi xâm hại, bạo lực.
- Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ; đội mũ bảo hiểm, điều kiện điều khiển phương tiện, không giao xe cho người chưa đủ tuổi/điều kiện; an toàn khi đi bộ, đi xe đạp, xe máy điện và khi tham gia giao thông ở địa bàn miền núi.
- Phòng, chống ma túy, thuốc lá, thuốc lá điện tử, rượu bia, cờ bạc và các tệ nạn xã hội; nhận diện thủ đoạn lôi kéo, vận chuyển hàng cấm, mua bán người, tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống.
- Phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại, bắt nạt trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng tự bảo vệ, ứng xử trong phòng ở, nhà ăn, khu sinh hoạt chung; trách nhiệm bảo vệ tài sản, vệ sinh, an toàn và kỷ luật nội trú.
- An toàn trên môi trường mạng: bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân, kiểm chứng thông tin, phòng tránh lừa đảo và nội dung độc hại, tôn trọng bản quyền; trách nhiệm pháp lý khi đăng, bình luận, chia sẻ hoặc sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo.
- Phòng cháy, chữa cháy; phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, thiên tai, rét đậm rét hại; an toàn thực phẩm; bảo vệ môi trường và tài nguyên thiên nhiên; chấp hành quy định về thi, kiểm tra và tuyển sinh.

4. Nội dung tuyên truyền, phối hợp đối với cha mẹ học sinh

- Quyền, trách nhiệm của cha mẹ/người giám hộ trong chăm sóc, bảo vệ và giáo dục trẻ em; phối hợp quản lý học sinh nội trú, thời gian nghỉ, việc sử dụng điện thoại và mạng xã hội; không giao phương tiện cho học sinh chưa đủ tuổi hoặc chưa đủ điều kiện.
- Cung cấp kênh tiếp nhận thông tin của nhà trường; phối hợp phòng ngừa tảo hôn, bỏ học, bạo lực, xâm hại, ma túy, mua bán người, lừa đảo trên mạng; xử lý thông tin theo nguyên tắc bảo vệ tốt nhất quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

5. Tổ chức dạy học và lồng ghép giáo dục pháp luật

- Thực hiện đầy đủ nội dung pháp luật trong môn Giáo dục công dân ở THCS, Giáo dục kinh tế và pháp luật ở THPT; lồng ghép phù hợp trong Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tin học, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Giáo dục quốc phòng và an ninh và các môn/hoạt động liên quan.
- Thiết kế tình huống gần gũi với học sinh; sử dụng thảo luận, phiên tòa giả định, sân khấu hóa, hỏi - đáp, trò chơi, sản phẩm số. Nội dung lồng ghép phải có địa chỉ rõ trong kế hoạch bài dạy và được đánh giá phù hợp, tránh trùng lặp hoặc biến tiết học thành buổi tuyên truyền đơn thuần.
- Tăng cường tiếng Việt dễ hiểu, hình ảnh trực quan; khi cần, huy động giáo viên biết tiếng dân tộc hỗ trợ giải thích thuật ngữ nhưng phải bảo đảm nội dung pháp luật chính xác, không diễn giải tùy tiện.

6. Đổi mới hình thức PBGDPL và ứng dụng công nghệ số

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, chuyên đề, diễn đàn, cuộc thi, câu lạc bộ, phát thanh học đường, bảng tin, góc pháp luật, tủ sách pháp luật, tư vấn cá nhân và hoạt động trải nghiệm; ưu tiên tình huống thực tiễn của trường nội trú.
- Xây dựng kho liên kết/QR đến Cổng thông tin điện tử PBGDPL quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật và trang thông tin chính thống; không sao chép, phát tán văn bản chưa kiểm chứng hoặc tài liệu vi phạm bản quyền.
- Khai thác hệ sinh thái quản lý nhà trường để giao nhiệm vụ, đăng tin, khảo sát nhanh, lưu minh chứng và tiếp nhận phản ánh; phân quyền theo nhiệm vụ, bảo vệ tài khoản, sao lưu dữ liệu, không công khai thông tin nhạy cảm của học sinh.

7. Hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11

- Tổ chức đợt cao điểm trong tháng 10 và tháng 11 năm 2026, trọng tâm tuần có ngày 09/11; lựa chọn chủ đề gắn với kỷ cương trường học, quyền trẻ em, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực và an toàn số.
- Mỗi khối lớp có ít nhất một hình thức hưởng ứng phù hợp; tuyên truyền trực quan đúng quy định, kết hợp thi tìm hiểu, xử lý tình huống, diễn đàn hoặc phiên tòa giả định; đánh giá bằng mức độ tham gia và sự chuyển biến, không chạy theo số lượng sản phẩm.

8. Tiếp nhận, tư vấn, xử lý thông tin và phòng ngừa vi phạm

- Công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, hộp thư và người phụ trách; bảo đảm bí mật thông tin người phản ánh, đặc biệt đối với vụ việc liên quan trẻ em. Không yêu cầu học sinh đối chất, kể lại nhiều lần hoặc công khai trước tập thể khi có nguy cơ gây tổn thương.
- Vụ việc thông thường được xử lý theo nội quy và quy trình của trường; vụ việc có dấu hiệu tội phạm, xâm hại, bạo lực nghiêm trọng, ma túy hoặc nguy cơ mất an toàn phải báo cáo người đứng đầu và chuyển cơ quan có thẩm quyền, đồng thời thực hiện biện pháp bảo vệ người học.

IV. HÌNH THỨC, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung trọng tâm	Chủ trì/phối hợp	Sản phẩm minh chứng
----	-----------	--------------------	------------------	---------------------

1	Tháng 9-10/2026	Quản trị kế hoạch; nội quy trường, lớp, nội trú; quyền và bổn phận học sinh; trật tự ATGT; an toàn mạng; rà soát văn bản nội bộ.	Ban Giám hiệu; GVCN; Đoàn trường; quản lý nội trú	Kế hoạch, biên bản, tài liệu, hình ảnh, kết quả khảo sát đầu năm
2	Tháng 10-11/2026	Cao điểm Ngày Pháp luật 09/11; tinh hướng pháp luật, phòng chống bạo lực/xâm hại, văn hóa ứng xử và trách nhiệm số.	Tổ KHXH; Đoàn trường; GVCN; tổ CNTT	Chuyên đề/điển đàn/cuộc thi; sản phẩm truyền thông; báo cáo ngắn
3	Tháng 12/2026	Phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, HIV/AIDS; mua bán người; quốc phòng, an ninh; ATGT dịp cuối năm.	Đoàn trường; tổ KHXH; Y tế; Công an/đơn vị phối hợp	Chuyên đề, cam kết hành vi phù hợp, tư liệu truyền thông
4	Tháng 01/2027	PCCC, cứu nạn cứu hộ; an toàn thực phẩm; phòng chống pháo, vật liệu nổ; ATGT và an toàn dịp Tết.	Ban CSVC; Y tế; GVCN; quản lý nội trú	Tuyên truyền, thực hành/điển tập phù hợp, biên bản kiểm tra
5	Tháng 02-3/2027	Luật Trẻ em, Luật Thanh niên; bình đẳng giới; phòng chống tảo hôn, hôn nhân cận huyết; kỹ năng tìm kiếm trợ giúp.	Tổ KHXH; Đoàn trường; GVCN; CMHS	Sinh hoạt chủ đề, tư vấn, sản phẩm lớp
6	Tháng 4/2027	Bảo vệ môi trường; phòng chống thiên tai, đuối nước, tai nạn thương tích; an toàn lao động, an toàn nội trú.	Tổ KHTN; Đoàn trường; Y tế; quản lý nội trú	Hoạt động trải nghiệm, bản tin/cảm nang an toàn
7	Tháng 5/2027	Quy chế kiểm tra, thi, tuyển sinh; phòng chống gian lận; an toàn kỳ nghỉ hè; tổng kết, tự đánh giá và báo cáo.	Ban Giám hiệu; tổ chuyên môn; GVCN; Văn phòng	Nội dung phổ biến; báo cáo kết quả, minh chứng và đề xuất
8	Tháng 6-8/2027	Phối hợp quản lý học sinh trong hè; cập nhật văn bản mới; chuẩn bị nội dung PBGDPL đầu năm học sau.	Nhà trường; Đoàn trường; CMHS; địa phương	Thông tin phối hợp, danh mục văn bản và nội dung cập nhật

V. KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác; quản lý, sử dụng đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh khoản thu trái quy định đối với học sinh.
- Khai thác tủ sách, thư viện, phòng học bộ môn, thiết bị trình chiếu, hệ sinh thái quản lý nhà trường và học liệu số hiện có; bổ sung tài liệu pháp luật cần thiết, ưu tiên tài liệu điện tử chính thống và tài liệu thân thiện với học sinh dân tộc thiểu số.
- Huy động sự hỗ trợ chuyên môn của cơ quan tư pháp, công an, y tế, đoàn thể và cha mẹ học sinh trên cơ sở phối hợp tự nguyện, đúng chức năng, không thương mại hóa hoạt động PBGDPL trong nhà trường.

VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Kiểm tra việc triển khai ít nhất 01 lần/học kỳ hoặc lồng ghép trong kiểm tra nội bộ; tập trung vào tính chính xác của nội dung, mức độ tham gia, chất lượng sản phẩm, chuyển biến hành vi và việc lưu minh chứng; không đánh giá chỉ bằng số lượng tin, bài hoặc lượt ký cam kết.
- Các bộ phận, tổ chuyên môn báo cáo kết quả học kỳ I trước ngày 10/01/2027 và báo cáo năm học trước ngày 05/5/2027, đồng thời báo cáo ngay khi xảy ra vụ việc nghiêm trọng hoặc theo yêu cầu. Văn phòng tổng hợp để nhà trường báo cáo cấp có thẩm quyền đúng thời hạn.

- Kết quả thực hiện là một căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; biểu dương cách làm hiệu quả, chấn chỉnh việc thông tin sai, hình thức hoặc không thực hiện nhiệm vụ được giao.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung; phê duyệt nội dung, phân công nhiệm vụ; bảo đảm nguồn lực; chỉ đạo xử lý vụ việc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền; kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách và đầu mối công tác pháp chế/PBGDPL

- Tham mưu, hướng dẫn, theo dõi tiến độ; cập nhật văn bản, thẩm định tài liệu tuyên truyền; phối hợp tổ chức chuyên đề, tổng hợp minh chứng và báo cáo; kịp thời đề xuất điều chỉnh nội dung.

3. Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn

- Xác định địa chỉ tích hợp trong kế hoạch dạy học; bảo đảm nội dung chính xác, vừa sức, không trùng lặp; xây dựng ít nhất một hoạt động minh họa hoặc học liệu dùng chung theo phân công. Tổ Khoa học xã hội làm nòng cốt về nội dung pháp luật; tổ Tin học hỗ trợ an toàn số và học liệu số.

4. Giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên và bộ phận quản lý nội trú

- Tổ chức sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động trải nghiệm; nắm tình hình học sinh, tiếp nhận phản ánh, phối hợp cha mẹ học sinh; giáo dục kỷ luật tích cực, tôn trọng phẩm giá người học, không áp dụng biện pháp trái quy định.

5. Văn phòng, kế toán, thư viện, y tế, thiết bị và bộ phận công nghệ thông tin

- Bảo đảm văn bản, tài liệu, kinh phí, cơ sở vật chất, tủ sách/góc pháp luật; cập nhật nội dung trên các kênh của trường; bảo đảm an toàn thông tin, lưu trữ hồ sơ, số liệu và minh chứng đúng quy định.

6. Cha mẹ học sinh và các lực lượng phối hợp

- Phối hợp tuyên truyền, quản lý, bảo vệ học sinh; cung cấp thông tin kịp thời; tham gia hoạt động đúng chức năng. Nhà trường chủ động phối hợp với cơ quan tư pháp, công an, y tế, Đoàn Thanh niên và chính quyền địa phương khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2026 - 2027 của Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần. Các tổ chức, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các tổ, bộ phận, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngân