

Số: 121/QĐ-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của
Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THCS&THPT XÍN MÀN

Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2013;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 18 tháng 11 năm 2025; Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 21 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 12 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (hiệu lực 10/5/2026-thay thế Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT); Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm (hiệu lực 14/2/2025);

Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027; Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về khung thời gian năm học 2026-2027; Công văn số 3003/SGDĐT-GDPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-NTXM ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Trường PTDTNT THCS THPT Xín Mần; Quyết định số 74/QĐ-NTXM ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng về phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường PTDTNT THCS THPT Xín Mần năm học 2026-2027, gồm

04 Chương, 14 Điều và 02 Bảng phụ lục (Bảng công khai thông tin; Bảng quyền được biết, tham gia ý kiến của người học và cha mẹ học sinh).

Điều 2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trường PTDTNT THCS & THPT Xín Mần.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thi hành Quyết định này; giải trình trước Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động về kết quả thực hiện quy chế dân chủ hàng năm.

Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và nuôi dưỡng học sinh nội trú, Tổ Quản lý học sinh nội trú; Tổ Tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh; Ban Thanh tra nhân dân nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh và Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp tổ chức thực hiện theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này; vi phạm quy chế dân chủ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy chế thi đua, kỷ luật của nhà trường.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 5. Các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể;
- Vnptioffice;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngân

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần năm học 2026-2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 121/QĐ-NTXM ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS & THPT Xín Mần)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Phạm vi: Quy chế quy định việc thực hiện dân chủ trong các hoạt động của Trường PTDTNT THCS & THPT Xín Mần, gồm dân chủ trong nội bộ nhà trường (với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động) và dân chủ đối với người học, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Đối tượng áp dụng: Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học trong nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích

Thực hiện phương châm “Dân biết, Dân bàn, Dân làm, Dân kiểm tra, Dân giám sát, Dân thụ hưởng” nhằm:

Phát huy quyền làm chủ, huy động trí tuệ, tinh thần trách nhiệm của tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học trong xây dựng nhà trường.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên có phẩm chất, năng lực, làm việc chất lượng, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục và chuyển đổi số.

Đảm bảo công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản; phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu.

Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người học, cha mẹ học sinh, nhất là học sinh dân tộc thiểu số đang sinh hoạt nội trú.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; gắn liền với sự lãnh đạo của Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ.

Kết hợp dân chủ với kỷ cương, nền nếp; phát huy vai trò của người đứng đầu và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Công khai, minh bạch thông tin theo quy định; bảo đảm quyền được biết, quyền tham gia ý kiến, quyền giám sát, kiểm tra và quyền khiếu nại, tố cáo.

Kiên quyết xử lý các hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm lợi ích hợp pháp của Nhà trường, tập thể và cá nhân; xử lý nghiêm hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG II. DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC 1. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN VÀ TỔ CHỨC

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT và Thông tư 11/2023/TT-BGDĐT.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ, người học.

Tổ chức họp giao ban định kỳ (hàng tháng, quý, học kỳ) để đánh giá kết quả, đề ra giải pháp; bố trí thời gian tiếp công dân, gặp gỡ, trao đổi với giáo viên, nhân viên, người học và cha mẹ học sinh khi có yêu cầu.

Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu; thực hiện trách nhiệm giải trình trước tập thể và cơ quan có thẩm quyền.

Xử lý kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các vấn đề vượt thẩm quyền; bảo vệ người khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường ít nhất 01 lần/năm vào đầu năm học để thông báo kế hoạch, lấy ý kiến và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động

Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; có trách nhiệm trước pháp luật và người đứng đầu về việc thi hành nhiệm vụ được giao.

Có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu ý kiến (đồng thời vẫn phải chấp hành chỉ đạo của người có thẩm quyền); thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, thẳng thắn, đóng góp ý kiến xây dựng.

Có quyền và nghĩa vụ tham gia ý kiến về các vấn đề thuộc phạm vi Điều 7; giám sát, kiểm tra các nội dung thuộc Điều 9; khiếu nại, tố cáo các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế dân chủ.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng sư phạm và các tổ chức đoàn thể

Hội đồng sư phạm nhà trường tham gia ý kiến về kế hoạch giáo dục nhà trường, các quy chế, quy định quan trọng trước khi Hiệu trưởng ban hành; giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ.

Chi bộ, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, Ban Thanh tra nhân dân phát huy vai trò giám sát, phối hợp tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ.

MỤC 2. NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Các nội dung, hình thức, thời điểm và địa điểm công khai được quy định cụ thể tại Bảng số 01 (Phụ lục kèm theo). Nhà trường công khai thông tin bằng nhiều hình thức: niêm yết tại phòng Hội đồng sư phạm, bảng công khai của các Tổ, trang thông tin điện tử (website) và ứng dụng công nghệ số của nhà trường; thông báo tại các cuộc họp, hội nghị định kỳ.

MỤC 3. NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 7. Các nội dung phải lấy ý kiến

Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

Kế hoạch công tác năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch sử dụng kinh phí, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động, lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bầu cử, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (lương, phụ cấp, bảo hiểm, chế độ học tập, nghỉ ngơi...).

Các Nội quy, Quy chế của nhà trường (trước khi ban hành); phương án tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ, thời khóa biểu.

Điều 8. Hình thức tham gia ý kiến

Trực tiếp trao đổi với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc thông qua người đại diện (Tổ trưởng).

Tại Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường; họp Tổ chuyên môn, họp giao ban.

Phát phiếu hỏi ý kiến, gửi dự thảo văn bản, hòm thư góp ý hoặc kênh điện tử (email, website) để đảm bảo mọi thành viên đều có cơ hội đóng góp.

Kết quả tiếp thu ý kiến phải được công khai, giải trình rõ ràng các ý kiến chưa được tiếp thu.

MỤC 4. NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 9. Các nội dung giám sát, kiểm tra

Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác năm học và các quyết định của Hiệu trưởng.

Quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; công khai tài chính, quyết toán kinh phí.

Việc thực hiện các Nội quy, Quy chế của nhà trường; thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường; xử lý các hành vi vi phạm kỷ cương, tiêu cực.

Điều 10. Hình thức giám sát, kiểm tra

Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường; kiểm điểm, tự phê bình và phê bình tại các cuộc họp định kỳ.

Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động; phản ánh kiến nghị qua Công đoàn, hòm thư góp ý và kênh điện tử.

Hiệu trưởng phải giải trình kết quả giám sát, kiểm tra và xử lý kịp thời các vi phạm được phát hiện.

CHƯƠNG III. DÂN CHỦ ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC VÀ CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 11. Quyền được biết và tham gia ý kiến của người học và cha mẹ học sinh

Người học và cha mẹ học sinh (người giám hộ) có quyền được biết, tham gia ý kiến về các nội dung và hình thức quy định tại Bảng số 02 (Phụ lục kèm theo), cụ thể: kế hoạch giáo dục, đào tạo; nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá; các khoản thu, chi hợp pháp; nội quy học sinh; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh nội trú; định hướng nghề nghiệp, phân luồng; hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống. Nhà trường tổ chức tiếp nhận ý kiến qua: họp lớp, họp cha mẹ học sinh (ít nhất 03 lần/năm học), hòm thư góp ý, trang thông tin điện tử, đường dây nóng của Hiệu trưởng và Giáo viên chủ nhiệm.

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh

Chi bộ: Chỉ đạo thực hiện và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong thực hiện quy chế dân chủ.

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh: Phối hợp với nhà trường tổ chức cho học sinh tham gia xây dựng, thực hiện và giám sát quy chế dân chủ; phát huy vai trò tự quản, tự phục vụ của học sinh nội trú.

Ban Thanh tra nhân dân: Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; lắng nghe ý kiến, phát hiện và đề nghị Hiệu trưởng giải quyết các vi phạm.

Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tổ chức thu thập ý kiến đóng góp; phối hợp với nhà trường trong giáo dục, quản lý, chăm sóc học sinh; vận động cha mẹ học sinh thực hiện chủ trương, chính sách và các hoạt động xã hội hóa giáo dục.

Đối với học sinh nội trú dân tộc thiểu số: Nhà trường đặc biệt quan tâm công khai, minh bạch về chế độ ăn, ở, học bổng, hỗ trợ kinh phí; bảo đảm quyền được biểu đạt bằng tiếng Việt và tiếng dân tộc (nếu có thể); tăng cường tư vấn tâm lý, hướng nghiệp.

CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường hàng năm (vào đầu mỗi năm học) hoặc khi có văn bản pháp luật mới của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Mọi cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Cá nhân, tập thể thực hiện tốt được khen thưởng; vi phạm Quy chế dân chủ (che giấu thông tin, cản trở góp ý, trả thù người khiếu nại, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí) bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy chế thi đua, kỷ luật của nhà trường.

Hiệu trưởng có nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy chế này phù hợp với thực tế trường THPT có hai cấp học THCS & THPT và đặc thù quản lý học sinh nội trú 24/24 giờ; báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ về Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy chế này gồm 04 Chương, 14 Điều và 02 Bảng phụ lục, áp dụng tại Trường PTDTNT THCS & THPT Xín Mần.

Quy chế này đã được lấy ý kiến và biểu quyết thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường ngày 01 tháng 10 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày ký ./.



BẢNG SỐ 01: NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI*(Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động)*

ST T	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời điểm/Thời gian công khai	Địa điểm
1	Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công việc giáo dục.	Niêm yết; Tổ trưởng thông báo; đăng website.	Trong giờ làm việc; xuyên suốt năm học 2026-2027.	Phòng Hội đồng sư phạm; website nhà trường.
2	Kế hoạch công tác (năm học, quý, tháng); kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch sử dụng kinh phí, đầu tư CSVC.	Niêm yết; thông báo tại họp giao ban, Hội nghị CBCC; đăng website.	Đầu kỳ và khi có điều chỉnh; năm học 2026-2027.	Phòng Hội đồng sư phạm; website.
3	Tài chính, tài sản: kinh phí hoạt động, quyết toán, thu chi, tài sản, kết quả kiểm toán; chế độ học sinh nội trú (ăn, ở, học bổng).	Niêm yết; thông báo tại Hội nghị CBCC; công khai tài chính theo quy định.	Định kỳ quý và cuối năm; trong 30 ngày làm việc kể từ khi có quyết toán.	Phòng Hội đồng sư phạm; bảng công khai tài chính; website.
4	Công tác tổ chức, cán bộ: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, nâng lương, đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.	Niêm yết; văn bản đến CB, GV, NV; đăng website.	Trong 30 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định.	Phòng Hội đồng sư phạm;
5	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng đã được kết luận; bản kê khai tài sản của người đứng đầu (theo quy định).	Niêm yết; thông báo bằng văn bản đến toàn thể CB, GV, NV.	Trong 30 ngày làm việc kể từ ngày có kết luận.	Phòng Hội đồng sư phạm;
6	Kết quả thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.	Niêm yết; thông báo đến Chi bộ, Ban Thanh tra nhân dân, CB, GV, NV.	Trong 30 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả.	Phòng Hội đồng sư phạm.
7	Các Nội quy, Quy chế của nhà trường (trước và sau khi ban hành); phân	Niêm yết; thông báo tại Hội nghị	Đầu năm học và khi ban hành/sửa đổi.	Phòng Hội đồng sư phạm; website; các Tổ.

	công nhiệm vụ, thời khóa biểu.	CBCC, họp Tổ; đăng website.		
8	Kết quả tiếp thu ý kiến của CB, GV, NV về các vấn đề được lấy ý kiến; kết quả thực hiện quy chế dân chủ.	Thông báo tại Hội nghị CBCC; họp giao ban; đăng website.	Cuối kỳ và cuối năm học 2026-2027.	Phòng Hội đồng sư phạm; website.

BẢNG SỐ 02: QUYỀN ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HỌC VÀ CHA MẸ HỌC SINH

Đối tượng	Quyền được biết	Quyền tham gia ý kiến	Hình thức thực hiện
Người học	Kế hoạch giáo dục, đào tạo hằng năm; thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, kiểm tra đánh giá; Nội quy học sinh; các chế độ, chính sách (học bổng, miễn giảm, hỗ trợ nội trú); kết quả học tập, rèn luyện; định hướng nghề nghiệp, phân luồng.	Nội quy học sinh; tổ chức phong trào thi đua, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ; việc tổ chức giảng dạy, học tập có liên quan đến quyền lợi; hoạt động tự quản, tự phục vụ trong ký túc xá; góp ý về chất lượng bữa ăn, sinh hoạt nội trú.	Họp lớp, Giáo viên chủ nhiệm, Ban cán sự lớp tổng hợp ý kiến; trang thông tin điện tử; gặp gỡ trực tiếp Hiệu trưởng vào giờ tiếp công dân.
Cha mẹ học sinh (người giám hộ)	Kế hoạch giáo dục, đào tạo; các khoản thu, chi theo quy định; Nội quy, quy định liên quan đến người học; kết quả học tập, rèn luyện, sức khỏe của con em; chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh nội trú.	Nội dung phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong giáo dục, quản lý học sinh; vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; góp ý về chất lượng giáo dục và dịch vụ nội trú.	Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh ít nhất 03 lần/năm học; phản ánh, trao đổi, góp ý trực tiếp với Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm hoặc qua Ban đại diện cha mẹ học sinh; đường dây nóng, website, nhóm Zalo của nhà trường.