

Số: 88/QĐ-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 03 tháng 09 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao nhiệm vụ kế toán

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THCS&THPT XÍN MÀN

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2015 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành còn hiệu lực;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và tình hình thực tế của Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần;

Xét phẩm chất, năng lực chuyên môn và yêu cầu công tác.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giao nhiệm vụ bà Phạm Thị Huyền thực hiện nhiệm vụ kế toán tại Trường PTDTNT THCS&THPT Xín Mần kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 2. Nhiệm vụ và trách nhiệm

1. Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán của nhà trường theo quy định; lập dự toán, theo dõi, hạch toán thu - chi, quản lý nguồn kinh phí, tài sản và các khoản kinh phí liên quan đến hoạt động giáo dục, nuôi dưỡng học sinh nội trú theo phân công.

2. Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ kế toán; ghi chép, cập nhật sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, báo cáo thống kê và các báo cáo khác đúng thời hạn, đúng biểu mẫu, số liệu trung thực, chính xác.

3. Thực hiện thanh toán, quyết toán các khoản chi; theo dõi tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh theo hồ sơ, dự toán được duyệt và quy định hiện hành.

4. Thực hiện công khai tài chính, lưu trữ và bảo quản hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán; phối hợp kiểm kê tài sản, đối chiếu số liệu với Kho bạc Nhà nước, ngân hàng và các bộ phận liên quan; cung cấp hồ sơ, số liệu khi có yêu cầu kiểm tra, thanh tra, kiểm toán đúng quy định.

5. Chủ động tham mưu các biện pháp quản lý, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những khó khăn, sai sót hoặc dấu hiệu vi phạm phát

hiện trong quá trình thực hiện. Có quyền độc lập về chuyên môn, nghiệp vụ kế toán và chịu trách nhiệm về phần việc, số liệu, chứng từ do mình lập hoặc xác nhận.

6. Không tự ý thực hiện khoản thu, chi ngoài dự toán, ngoài chế độ hoặc chưa đủ hồ sơ, thủ tục; không ký thay, ký khống chứng từ và không thực hiện các hành vi bị nghiêm cấm trong lĩnh vực kế toán.

Điều 3. Chế độ, điều kiện thực hiện nhiệm vụ

Bà Phạm Thị Huyền được hưởng tiền lương, phụ cấp và các chế độ khác theo chức danh, vị trí việc làm và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định số 48/QĐ-NTXM ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường PTDTNT THCS&THPT Xin Mần về việc giao thực hiện nhiệm vụ kế toán hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Tổ Văn phòng, các bộ phận có liên quan và bà Phạm Thị Huyền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngân

