

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công giáo viên kiêm nhiệm thư ký nhà trường  
năm học 2026 - 2027

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDT NỘI TRÚ THCS VÀ THPT XÍN MÀN

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú; Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ làm việc đối với giáo viên.

Căn cứ Thông báo số 280/TBB-SGDĐT, ngày 3/9/2026 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang và cuộc họp ngày 17/9/2026 của nhà trường.

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công giáo viên kiêm nhiệm Thư ký nhà trường năm học 2026-2027 cho Bà Hoàng Tú Phụng, giáo viên Toán. Thời gian thực hiện từ ngày 01/09/2026

**Điều 2.** Trách nhiệm và nhiệm vụ: Ghi chép đầy đủ, chính xác, trung thực số biên bản các cuộc họp Hội đồng sư phạm, họp giao ban, họp toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên và các cuộc họp đột xuất của nhà trường khi được Hiệu trưởng phân công. Quản lý, lưu trữ cẩn thận các hệ thống sổ sách biên bản họp của nhà trường đúng quy định. Hỗ trợ Ban Giám hiệu tổng hợp thông tin, soạn thảo một số thông báo, nghị quyết hoặc văn bản liên quan đến nội dung cuộc họp khi có yêu cầu. Được hưởng chế độ giảm tiết dạy 02 tiết/tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 7/3/2026 của Bộ GD&ĐT.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Giám hiệu, các bộ phận, các tổ chuyên môn, văn phòng và tổ đặc thù và bà Hoàng Tú Phụng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngân

