

Số: 85/QĐ-NTXM

Pà Vây Sủ, ngày 21 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giám sát bữa ăn nội trú cho học sinh
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDT NỘI TRÚ THCS&THPT XÍN MÀN

Căn cứ Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 03 năm 2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách.

Thực hiện Công văn số 1185/SGDDĐT-HSSV-KHCNTT ngày 28/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện việc lựa chọn phương án tổ chức nấu ăn; sử dụng kinh phí phục vụ nấu ăn cho học sinh dân tộc nội trú, học sinh bán trú.

Căn cứ vào tình hình hoạt động của trường PTDT Nội trú THCS và THPT Xín Màn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập tổ giám sát bữa ăn cho học sinh năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) sau:

1. Bà Nguyễn Thị Ngân - Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Bà Lục Thị Kim Liên - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó thường trực
3. Ông Nguyễn Hồng Dân - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó
4. Bà Phạm Thị Huyền - Kế toán - Thành viên
5. Ông Đặng Phương Nam - Nhân viên hợp đồng Y tế - Thành viên
6. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

Điều 2. Tổ giám sát bữa ăn cho học sinh có trách nhiệm tổ chức, giám sát chất lượng, số lượng, an toàn thực phẩm; định kỳ công khai kết quả giám sát. *(nhiệm vụ của các thành viên được thực hiện theo bảng phân công kèm theo)*

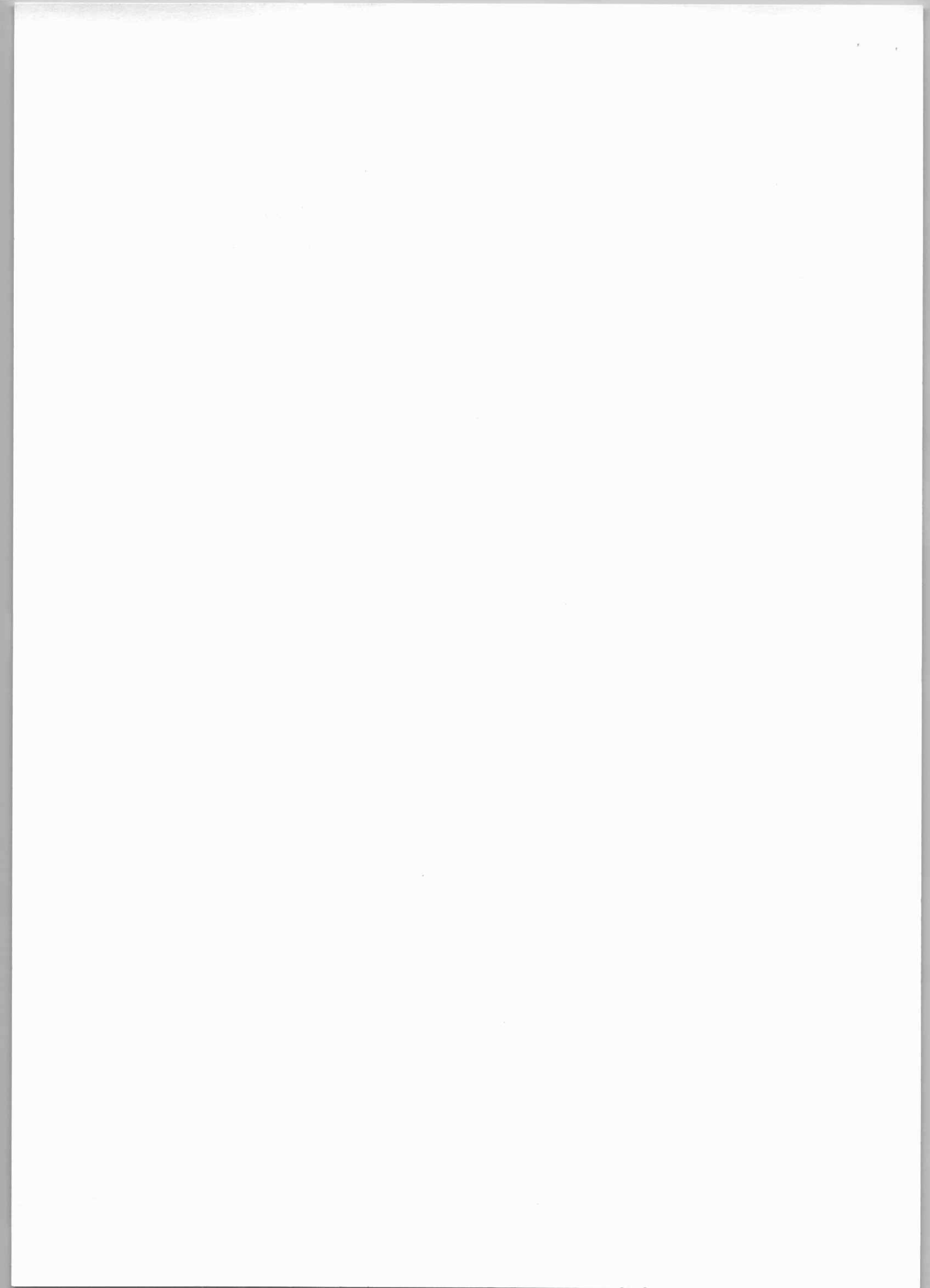
Điều 3. Các Ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- CBGV, NV;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Ngân



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(kèm theo Quyết định số 85/QĐ-NTXM ngày 21/10/2025 của Hiệu trưởng trường PTDT Nội trú THCS và THPT Xin Mần)



1. Đồng chí Nguyễn Thị Ngân – Tổ trưởng: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức nấu ăn, bữa ăn cho học sinh tại nhà trường.

2. Đồng chí Lục Thị Kim Liên – Tổ phó thường trực

- Tham mưu xây dựng các kế hoạch kiểm tra giám sát bữa ăn của học sinh.
- Hàng ngày kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn, các quy định thực hiện chế biến món ăn vệ sinh an toàn thực phẩm của tổ nhà bếp, việc lập hồ sơ công khai hàng ngày theo quy định.
- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu thực phẩm đầu vào các bữa ăn của học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công giao nhiệm vụ, thực hiện chế độ báo cáo về nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cấp trên về tính chính xác của thông tin báo cáo.

3. Đồng chí Nguyễn Hồng Dân - Tổ phó

- Cùng tổ thực hiện các kế hoạch giám sát bữa ăn cho học sinh
- Thực hiện công khai bữa ăn trên hệ thống thông tin điện tử của nhà trường và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về tính chính xác của các thông tin báo cáo.
- Tham mưu cho tổ trưởng về việc nâng cao chất lượng giám sát và tổ chức nấu ăn cho học sinh.
- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu thực phẩm đầu vào các bữa ăn của học sinh.

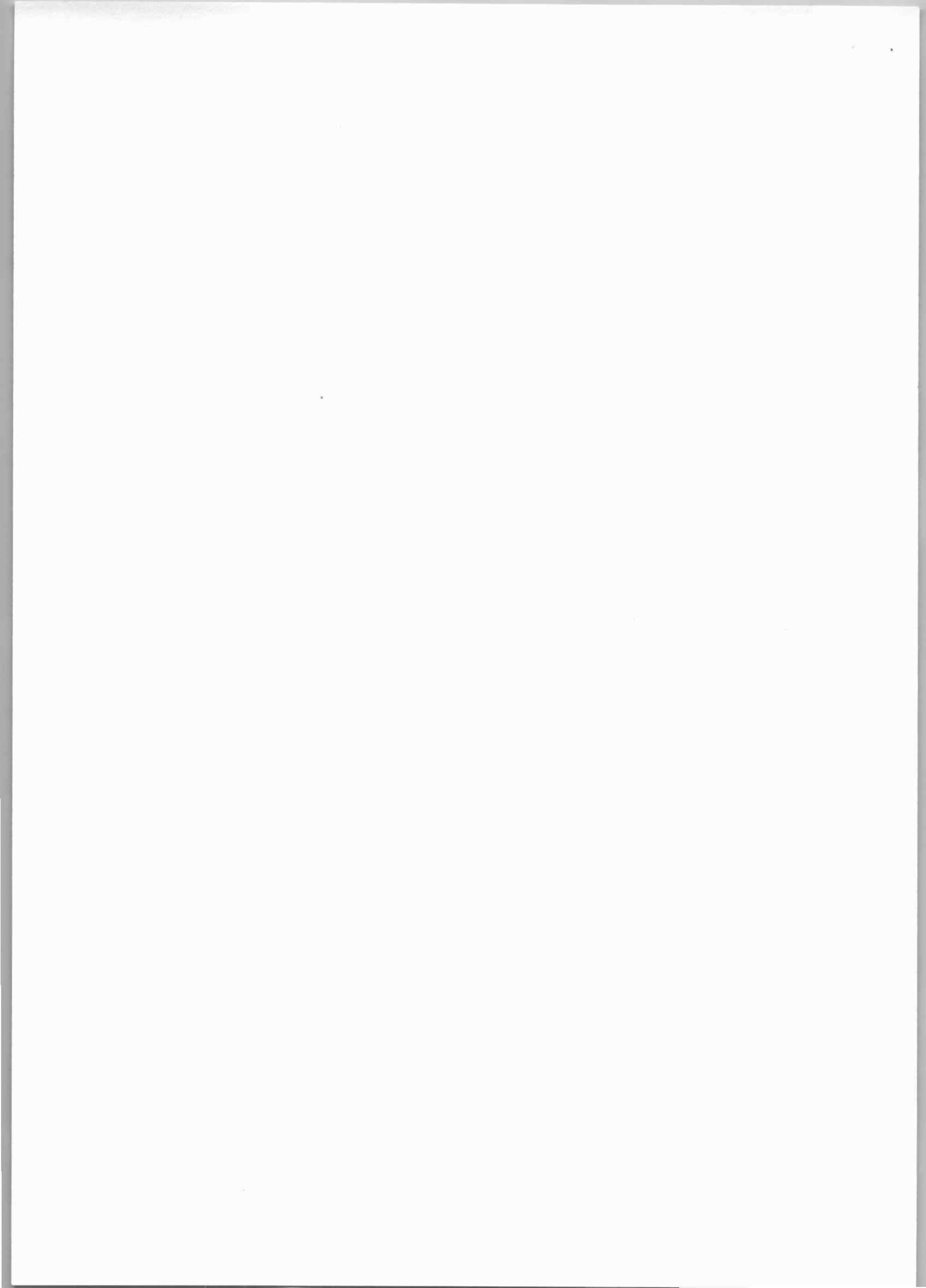
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công giao nhiệm vụ

4. Đồng chí Phạm Thị Huyền – Kế toán – Thành viên

- Căn cứ vào bảng dự toán xuất ăn, bữa ăn hàng ngày của học sinh và tình hình số lượng học sinh ăn thực tế các bữa ăn để kiểm tra, giám sát điều chỉnh phù hợp với thực tế
- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu thực phẩm đầu vào các bữa ăn của học sinh. Thường xuyên phối hợp trao đổi và là cầu nối với các nhà cung cấp thực phẩm về chất lượng, số lượng thực phẩm cung cấp đến bếp ăn của nhà trường.
- Lập bảng công khai bữa ăn của học sinh để thực hiện việc công khai theo quy định (trên bảng tin, trang thông tin điện tử của nhà trường).
- Lập báo cáo trình tổ trưởng và cấp trên theo quy định và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về tính chính xác của thông tin báo cáo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công giao nhiệm vụ.

5. Đồng chí Đặng Phương Nam - Nhân viên y tế

- Chịu trách nhiệm lưu mẫu thức ăn hàng ngày, kiểm thực 3 bước theo quy định
- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu thực phẩm đầu vào các bữa ăn của học sinh.



- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất dụng cụ...thường xuyên kiểm tra về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn như việc khử khuẩn dụng cụ, vệ sinh môi trường, việc thực hiện các bước quy trình - quy định chế biến nấu ăn của tổ nhà bếp.

- Cùng tổ nhà bếp thường xuyên khử khuẩn vệ sinh môi trường.
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và các nhiệm vụ khác khi được tổ trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về tính chính xác của thông tin báo cáo.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

- Cùng tổ thực hiện các kế hoạch giám sát bữa ăn cho học sinh.
- Có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra giám sát bữa ăn cho phụ huynh học sinh trong các cuộc họp phụ huynh học sinh của trường, lớp cũng như khi có phụ huynh học sinh trao đổi. Nắm bắt thông tin và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin báo cáo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi tổ trưởng phân công./.



